

لطفا جهت برگزاری و هماهنگی امتحانات پایان ترم به موارد زیر توجه فرمائید :

- ۱- نسبت به دریافت ابلاغیه امتحانی از طریق سایت مؤسسه پس از ورود به سیستم با وارد نمودن کد کاربری و رمز عبور و کلیک بر روی ابلاغیه استاد و انتخاب ابلاغیه امتحان اقدام نمایید .

ردیف	کد درس	نام درس	روزه	تعداد واحد			رشته	تعداد	ملاحظات برگزاری کلاس	ملاحظات برگزاری امتحان
				تئوری	کارگاهی	نظری				
1	212317	سیاستهای پولی و مالی	1	3	0	0	00:00	51:00	13	سه شنبه 13:00 - چهارشنبه 15:30 کلاس 4 ساختمان 2

- ۲- سربرگ سوالات را از طریق سایت مؤسسه به آدرس: samangan.ac.ir در بخش اساتید دریافت نمایید.

- ۳- سوالات طراحی شده را در قالب word و pdf به آدرس: samangan1384@gmail.com ارسال نمایید . و از مراجعه حضوری خودداری فرمایید.

تذکرات :

- ❖ اطلاعات موجود در سربرگ سوالات را کاملاً تکمیل نمائید.(نام درس - نام استاد - تاریخ امتحان - ساعت و مدت امتحان)
- ❖ با توجه به اینکه امتحانات پایان ترم بدون پاسخنامه می باشد خواهشمند است سوالات به گونه ای طراحی شود که فضای کافی برای پاسخگویی داشته باشد.
- ❖ مدت پاسخگویی به سوالات را با توجه به تعداد سوال تنظیم و حداکثر **۱۰۰ دقیقه** منظور ننمائید.
- ❖ در صورتی که سوالات در قالب تستی و تشریحی می باشد سوالات جداگانه و با مدت زمان مشخص طراحی شود.
- ❖ در ایمیل ارسالی قسمت subject (موضوع) نام درس و تاریخ امتحان قید گردد.
- ❖ ترتیبی اتخاذ فرمائید که سوالات **حداکثر تا تاریخ ۹۴/۰۳/۰۱** به اداره امتحانات جهت آماده سازی ایمیل گردد.
- ❖ از آنجاییکه برگزاری امتحان با حضور استاد مربوطه میسر می باشد لطفاً ترتیبی اتخاذ نمائید که حداقل نیم ساعت قبل از شروع امتحان در مؤسسه حضور داشته باشید.

با تشکر

معاون آموزشی و پژوهشی