

لطفا جهت برگزاری و هماهنگی امتحانات پایان ترم به موارد زیر توجه فرمائید :

- ۱- نسبت به دریافت ابلاغیه امتحانی از طریق سایت مؤسسه پس از ورود به سیستم با وارد نمودن کد کاربری و رمز عبور و کلیک بر روی ابلاغیه استاد و انتخاب ابلاغیه امتحان اقدام نمایید .



port_File.aspx

تاریخ چاپ : ۱۳۹۶/۰۳/۰۱
ساعت چاپ : ۱۰:۲۱

مؤسسه آموزش عالی سمنگان
۲۰۳

استاد محترم آقای ... با کد ... با احترام برنامه کلاسی نیمسال دوم ۹۶ - ۹۵ به شرح زیر به حضورتان اعلام می گردد.

ردیف	کددرس کدمشخصه	نام درس	گروه	تعداد واحد			ساعت		رشته	اطلاعات برگزاری کلاس	اطلاعات برگزاری امتحان
				تئوری	عملی	کارگاهی	تئوری	عملی			
۱	۳۱۰۰ ۱۲۰۹۲	ادبیات فارسی و آئین نگارش	۱	۰	۰	۰	۴۸۰۰	۰۰۰۰	کارشناسی حسابداری	دوشنبه ۱۲:۰۰ - ۱۵:۳۰ کلاس ۸-امتحان ۲	۱۳۹۶/۰۴/۰۱ - پنجشنبه از ۱۴:۰۰ تا ۱۶:۰۰

- ۲- سربرگ سوالات را از طریق سایت مؤسسه به آدرس : samangan.ac.ir در بخش اساتید دریافت نماید.



- ۳- سوالات طراحی شده را در قالب word و pdf به آدرس : samangan1384@gmail.com ارسال نمایید . و از مراجعه حضوری خودداری فرمایید.

تذکرات :

- ❖ اطلاعات موجود در سربرگ سوالات را کاملاً تکمیل نمائید.(نام درس - نام استاد - تاریخ امتحان - ساعت و مدت امتحان)
- ❖ با توجه به اینکه امتحانات پایان ترم بدون پاسخنامه می باشد خواهشمند است سوالات به گونه ای طراحی شود که فضای کافی برای پاسخگویی داشته باشد.
- ❖ مدت پاسخگویی به سوالات را با توجه به تعداد سوال تنظیم و حداکثر ۱۰۰ دقیقه منظور نمائید.
- ❖ در صورتی که سوالات در قالب تستی و تشریحی می باشد سوالات جداگانه و با مدت زمان مشخص طراحی شود.
- ❖ در ایمیل ارسالی قسمت subject (موضوع) نام درس و تاریخ امتحان قید گردد.
- ❖ ترتیبی اتخاذ فرمائید که سوالات **حداکثر تا تاریخ ۹۶/۰۳/۱۰** به اداره امتحانات جهت آماده سازی ایمیل گردد.
- ❖ از آنجائیکه برگزاری امتحان با حضور استاد مربوطه میسر می باشد لطفاً ترتیبی اتخاذ نمائید که حداقل نیم ساعت قبل از شروع امتحان در مؤسسه حضور داشته باشید.