



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی حسابداری
باگرایشهای: دولتی و مالیاتی

گروه علوم انسانی



مصوب سیصد و چهل چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲

۱-۱۴-د-۱

بسم الله الرحمن الرحيم



برنامه آموزشی دوره کاردانی حسابداری

کمیته تخصصی :

گرایش : دولتی و مالیاتی

کد رشته :

گروه : علوم انسانی

رشته : حسابداری

دوره : کاردانی

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و چهل چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ براساس طرح دوره کاردانی حسابداری که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد :

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی حسابداری از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجرا است.
الف : دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند.

ب : مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.

ج : مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲) از تاریخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه دوره کاردانی حسابداری در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کاردانی حسابداری در سه فصل جهت اجراء وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ می شود.

رأی صادره سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲
درخصوص برنامه آموزشی کاردانی حسابداری

(۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی حسابداری
که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء به تصویب
رسید.
(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رأی صادره سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲
در مورد برنامه آموزشی دوره کاردانی حسابداری صحیح است و به مورد اجرا گذاشته شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

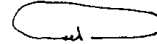


وزیر فرهنگ و آموزش عالی



مورد تأیید است.

دکتر علی شریعتمداری



رئیس گروه علوم انسانی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
خواهشمند است برای اجراء به واحد های مجری ابلاغ فرمائید.

دکتر سید محمد کاظم نائینی



دبیر شورای عالی برنامه ریزی

فصل اوّل

مشخصات کلی





تعریف: دوره کاردانی حسابداری باگرایشهای دولت و مالیاتی

دوره کاردانی حسابداری با گرایشهای دولتی و مالیاتی یکی از رشته‌های آموزش عالی است که هدف آن آموزش و تربیت کاردانهای مالی محاسباتی و مالیاتی در نظام مالی دولتی و سطوح مختلف سازمان هزینه و خزانه‌داریکل و همچنین سازمان تشخیص مالیات می‌باشد.

هدف دوره

تأمین نیروی انسانی متخصص مالی محاسباتی و مالیاتی وزارت امور اقتصادی و دارایی و سایر دستگاههای اجرایی از رده‌های شغلی، حسابدار، کمک حسابرس، کمک کارشناس مالی، معاون نوبحساب و همچنین کمک ممیز، ممیز، کمک کارشناس مالی و مالیاتی و حسابرس مالیاتی و سایر شاغل صف و ستاد در حوزه فنی، مالی و اداری در وضعیت مطلوب، تحصیلات دانشگاهی در مقطع کاردانی می‌باشد.

طول مقطع تحصیلی و شکل نظام

طول متوسط دوره کاردانی حسابداری با گرایشهای دولتی و مالیاتی ۲ تا ۳ سال است که دروس آن حداقل در ۵ نیمسال برنامه‌ریزی شده است. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته فعال آموزشی است و هر واحد درس بصورت نظری ۱۷ ساعت و بصورت عملی ۳۴ ساعت خواهدبود.

دانشجویان از نیمسال دوم تحصیل، هر هفته ۲۲ ساعت زیرنظر کارشناسان و افراد خبره، در شاغل مختلف و تخصصی وزارت امور اقتصادی و دارایی به کارورزی اشتغال خواهند یافت تا آموخته‌های نظری خود را با دستاوردهای تجربی کامل کنند.

واحدهای درسی

تعداد کل واحدهای درسی این رشته ۷۲ واحد بشرح ذیل می باشد:

- | | |
|--|---------|
| ۱- درس عمومی | ۱۱ واحد |
| ۲- درس پایه | ۲۸ واحد |
| ۳- درس اصلی و تخصصی | ۲۵ واحد |
| ۴- درس خاص گرایش دولتی | ۸ واحد |
| ۵- درس خاص گرایش مالیاتی | ۸ واحد |
| ۶- درس پیش دانشگاهی با رعایت مصوبه شماره ۲۹۷ مورخ ۱۳۷۴/۴/۳ شورایی عالی برنامه ریزی تدوین می شود. | |

نقش و توانایی

بنابر طبیعت واحدهای گذرانده شده و کارورزی های ضمن آموزش ، دانش آموختگان این دو رشته در مقطع کاردانی حسابداری قابلیت های لازم جهت تصدی مشاغل پیش گفته را خواهند داشت .





فصل دوم

برنامه

(جدولهای درسی)

الف: دروس عمومی (فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و آگاهیهای عمومی)
برای کلیه رشته‌های تحصیلی مقطع کاردانی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
پیشنیاز یازمان ارائه درس	۱. معارف اسلامی (۱)	۲	۳۴	۳۴	
	۲. فارسی عمومی	۳	۵۱	۵۱	
	۳. زبان خارجی عمومی	۳	۵۱	۵۱	
	۴. تربیت بدنی (۱) (عملی)	۱	-	۳۴	۳۴
	۵. اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۳۴		



جدول دروس پایه رشته کاردانی حسابداری با گرایشهای دولتی و مالیاتی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز بازمان ارائه درس
			جمع	نظری	
۱	اصول علم اقتصاد (۱)	۳	۵۱	۵۱	ریاضیات پیش دانشگاهی
۲	اصول علم اقتصاد (۲)	۳	۵۱	۵۱	
۳	ریاضیات پایه	۳	۵۱	۵۱	ریاضیات پیش دانشگاهی
۴	ریاضیات کاربردی	۳	۵۱	۵۱	۳
۵	آمار کاربردی	۲	۶۸	۶۸	۴
۶	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها	۳	۵۱	۵۱	۲
۷ *	حقوق تجارت	۳	۳۴	۳۴	کلیات حقوق
۸ *	مبانی و کاربرد کامپیوتر	۳	۳۴	۳۴	سال دوم
۹	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۳	۵۱	۵۱	۶
		۲۸			



* دروس فوق علاوه بر ساعات نظری دارای ساعات کار عملی نیز می باشند:

جدول دروس تخصصی رشته کاردانی حسابداری با گرایش دولتی و مالیاتی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
	اصول حسابداری (۱)	۴	۶۸	۶۸	
۱۰	اصول حسابداری (۲)	۴	۶۸	۶۸	
۱۱	اصول حسابداری (۳)	۴	۶۸	۶۸	
۱۲	حسابداری میانه (۱)	۴	۶۸	۶۸	
۱۳	حسابرسی (۱)	۳	۵۱	۵۱	
۱۴	حسابداری صنعتی (۱)	۳	۵۱	۵۱	
۱۵	حسابداری دولتی (۱)	۳	۵۱	۵۱	
۱۶					
		۲۵			



جدول دروس خاص رشته کاردانی حسابداری با گرایش مالیاتی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
۱۷	مبانی مالیات	۲	۳۴	۳۴	
۱۸	تحلیل قوانین مالیاتی (۱)	۲	۳۴	۳۴	
۱۹	تحلیل قوانین مالیاتی (۲)	۲	۵۱	۱۷	۳۴
۲۰	بررسیهای مالیاتی	۲	۳۴	۳۴	
		۸			



*درس فوق علاوه بر ساعات نظری شامل ساعات درس عملی نیز هست.

جدول دروس خاص رشته کاردانی حسابداری با گرایش دولتی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
۲۱	بررسی و تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی	۳	۵۱	۵۱	
۲۲	حسابداری دولتی (۲)	۳	۵۱	۵۱	۱۶
۲۳	حسابرسی دولتی	۲	۳۴	۳۴	۱۴
		۸			





سرفصل دروس
گرایش رشته‌کاردانی
حسابداری باگرایشهای دولتی و مالیاتی

تذکر: با توجه باینکه سرفصل دروس عمومی قبلاً به تصویب شورایعالی برنامه‌ریزی رسیده و ابلاغ شده است، بنابراین از درج آنها خودداری می‌شود.

نام درس : اصول علم اقتصاد (۱) (خرد)
 تعداد واحد : (۳)
 نوع واحد : نظری
 پیشیاز : ندارد
 هدف : هدف از تدریس اصول علم اقتصاد در رشته‌های حسابداری گرایشهای دولتی، مالیاتی و حسابرسی، آشنا ساختن دانشجویان این رشته با اصول و مبانی علم اقتصاد، به منظور کمک به توان علمی آنان برای درک و تحلیل بهتر مسائل حسابداری میباشد.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

تعریف علم اقتصاد - رابطه علم اقتصاد با سایر علوم - قوانین طبیعی علم اقتصاد - تفکیک تحلیلهای میکرواقتصادی از تحلیلهای ماکرواقتصادی - مبانی ارزش - بررسی ارزش از نقطه نظر تقاضا - کردار مصرف‌کننده - تقاضا و مطلوبیت - کشش تقاضا و منع اسراف در اسلام - کردار تولیدکننده - مالکیت و کسب حلال - تابع تولید و چگونگی ترکیب عوامل تولید - هزینه‌های تولید و عرضه - بازار و تعادل بازار - تحلیلی از بازار اسلامی - تعیین قیمت در شرایط رقابت ناقص - انحصار و تبعیض قیمت - قیمت عوامل تولید - نظریه بهره‌وری نهائی و تقاضای عوامل تولید - تعیین مزد در بازار کار - مدل رقابت کامل - مدل انحصار دوطرفه - مدل انحصار کارفرما - اتحادیه‌های کارگری و کارفرمایان - مسئله تعیین حداقل مزد - رانت و تئوری مارژینال - تحلیل نظریه بهره و سود.



نام درس : اصول علم اقتصاد (۲) (کلان)
تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : اقتصاد (۱)
هدف : این درس دنباله اصول علم اقتصاد (۱) میباشد

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

اقتصاد کلان و گردش اقتصادی - اقتصاد مختلط و نقش دولت - درآمد ملی - انداز گیری درآمد ملی و شاخص قیمتها - توزیع درآمد ملی الگوی توزیع درآمد ملی - پیدایش و وظایف پول - نظریه های پولی و سیاستهای پولی ماکرو اقتصادی - رشد و نوسانات - تورم - بانکداری مرکزی و بانکهای تجاری - نظام پولی و بانکی جمهوری اسلامی ایران - مالیه عمومی - مخارج دولت و مالیاتها - مالیاتهای اسلامی - بودجه و تعادل اقتصادی - اقتصاد بین الملل - تراز پرداختها - روابط پولی بین المللی - سازمانهای پولی بین المللی .





نام درس : ریاضیات پایه

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ریاضیات پیش دانشگاهی

هدف : آشنائی دانشجویان علوم انسانی با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی در ارتباط با دروس رشته تحصیلی که یادگیری آنها مستلزم آشنائی با این مفاهیم است.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

- ۱- ریاضیات چیست؟ اهمیت، فایده و کاربرد آن در علوم انسانی
- ۲- آشنائی با نظریه مجموعه‌ها: مفاهیم اولیه، عضویت، زیرمجموعه، ترکیب مجموعه‌ها، جبر مجموعه‌ها نمودارون، افراز مجموعه، حاصلضرب دکارتی
- ۳- مجموعه‌های عددی: مجموعه اعداد طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مجموعه اعداد مختلط
- ۴- بحثهای حاشیه‌ای: مفهوم قدر مطلق، فاصله، جزو صحیح، قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب) بسط دو جمله‌ای، شیوه‌های استدلال (قیاس، تمثیل و روش استقراء ریاضی)، دستگامهای مختصات (دکارتی و قطبی)
- ۵- رابطه و تابع: تعریف، انواع رابطه، و انواع توابع (توابع مقدماتی، توابع ساده و مرکب، تابع زوج و تابع فرد، تابع پوششی، تابع یک به یک و تابع معکوس، تابع خطی، توابع نمائی، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد در آنها)
- ۶- حد و پیوستگی: تعریف حد: حد در فضای حدی، تعریف پیوستگی، انواع حدود (حد $\frac{\sin x}{x}$ در صفر حد $(1 + \frac{1}{n})^n$ در بی‌نهایت)
- ۷- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق‌گیری، فرمولهای ساده مشتق‌گیری، تعریف دیفرانسیل و فرمولهای مربوط به آن، مشتق تابع مرکب، دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه n ام.
- ۸- کاربرد مشتق و دیفرانسیل، تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب و تقعر و نقطه عطف، در اثبات پیوستگی، در محاسبه حد و رفع مبهمات

توجه: تقدم و تأخر فصول در تدریس بسته به منبعی دارد که استاد انتخاب می‌کند.



نام درس : ریاضیات کاربردی
تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشیاز : ریاضیات پایه

هدف : آموزش و بازآموزی فنونی که در دوره‌های مقدماتی ریاضی مورد بحث قرار می‌گیرد و آشنائی با کاربرد این روشها و فنون در مسائل مدیریتی

سرفصل درس : (۵۱ ساعت)

- ۱- توابع چند متغیره ، مشتقات جزئی دیفرانسیل کلی ، قاعده زنجیری.
- ۲- کاربردهای مشتقات جزئی ماکزیمم و مینیمم .
- ۳- بردارها و جبر برداری .
- ۴- ماتریس ، جبر ماتریسها، تبدیل خطی .
- ۵- دترمینان ، روشهای محاسبه دترمینان .
- ۶- معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع ، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریستها.
- ۷- معادلات خطی و روشهای حل معادلات خطی ، حذفی ، دستورگرامر و تبدیلات ماتریسی .
- ۸- مقادیر ویژه ، بردارهای ویژه .
- ۹- انتگرال و روشهای انتگرال گیری ، قواعدی برای تقریب زدن انتگرالهای معین .
- ۱۰- کاربرد انتگرال معین در محاسبه سطح و حجم و سایر موارد.
- ۱۱- معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول در درجه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول .



نام درس :	آمار کاربردی
تعداد واحد :	(۴)
نوع واحد :	نظری
پیشنیاز :	ریاضیات کاربردی
هدف :	منظور از تدریس آمار در رشته‌های مختلف مدیریت در دوبخش کلی زیر خلاصه میشود:
الف	- آشنائی دانشجویان با علم آمار و روشهای آن بمنظور ایجاد یک دید و شناخت کلی از پدیده‌ها و روابط بین آنها بعنوان یک سیستم
ب	- انعکاس تمامی حوادث و پدیده‌ها در کار مدیریت بعنوان یک سیستم و کنترل و تنظیم آنها برطبق قواعد، مقررات و دستورالعملهای استاندارد.

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت)

- ۱- مقدمه
- ۲- جمع‌آوری اطلاعات آماری و تلخیص و ارائه آن
- ۳- توزیع فراوانی
- ۴- اندازه‌گیری شاخصهای مرکزی
- ۵- اندازه‌گیری شاخصهای پراکندگی و چابولگی (Skewness)
- ۶- بررسی مفاهیم احتمالات
- ۷- توزیع احتمالات
- ۸- مقدمه‌ای بر نمونه‌گیری
- ۹- مقدمه‌ای بر استنباط آماری
- ۱۰- تئوری تصمیم‌گیری آماری، آزمون فرضیه‌ها
- ۱۱- مقدمه‌ای بر تصمیم‌گیری در تحت شرایط عدم اطمینان
- ۱۲- قاعده بیز (Bayes) و تصمیم‌گیری
- ۱۳- آزمون کای دو (Chi - aquaao)
- ۱۴- کنترل کیفی آماری
- ۱۵- مقدمه‌ای بر ضریب همبستگی و رگرسیون

۱۶- ضریب همبستگی و رگرسیون چندجانبه

۱۷- تجزیه و تحلیل سریهای زمانی

۱۸- شاخصها





نام درس : مالیه عمومی و خط مشی مالی و دولتها
تعداد واحد : ۳ واحد
نوع درس : نظری
پیشنیاز : اقتصادکلان

هدف : در اقتصاد کنونی کشورها مالیه عمومی نقش بسیار حساس را بعهده گرفته است بطوریکه هدف از برقراری مالیات تنها تأمین مالی دولتها نیست بلکه تأمین مالی با توجه به اثرات اقتصادی آن و با توجه به تأمین هزینه‌هایی است که خود وسیله اجرای سیاستهای اقتصادی دولتهاست. بعلاوه برای تأمین مالی دولتها از وسایل دیگری مانند قرضه نیز استفاده می‌شود که در شرایط مختلف اقتصادی به عنوان ابزار سیاست مالی نیز بکار می‌رود بنابراین هدف اساسی این درس آشنائی دانشجویان با امور مالی دولتها توأم با وسایل تأمین مالی و اثرات هریک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

- ۱- مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
- ۲- تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعی دولتها
- ۳- ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولتها
- ۴- منابع مختلف تأمین مالی دولتها
- ۵- ظرفیت مالیاتی
- ۶- هدفهای مالیاتی در حال حاضر
- ۷- اصول برقراری مالیات
- ۸- انواع مالیاتها و سیستمهای مالیاتی
- ۹- هزینه‌های عمومی
- ۱۰- شناخت هزینه‌های عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصاد کشورها
- ۱۱- قرضه‌های عمومی
- ۱۲- تحول قرضه بعنوان ابزار مالی در دست دولتها

- ۱۳- اداره قرضه‌های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست مالی
- ۱۴- تحول سیاست مالی
- ۱۵- ابزار و وسایل اجرای سیاست مالی
- ۱۶- مقایسه سیاست پولی و مالی
- ۱۷- هماهنگی سیستمهای پولی و مالی و سایر سیاستهای اقتصادی دولتها از نظر مالی



نام درس : حقوق تجارت (بازرگانی)
 تعداد واحد : ۳ واحد
 نوع درس : نظری و عملی
 پیشنیاز : کلیات حقوق
 هدف : آشنا ساختن دانشجویان با نظام روابط بازرگانی و مسئولیتهای ناشی از اعمال تجاری و خصائص و تکالیف و حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی.
 حقوق تجارت

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت) (۳۴ ساعت نظری + ۳۴ ساعت عملی)

کلیات : تاریخچه - قرارداد - شرکت - تابعیت شرکت - اقامتگاه شرکت - اقسام شرکتها
 ۱- شرکتهای تجاری :

الف - شرکتهائی که قائم به شخص اند (شرکتهای شخصی)

ب - شرکتهائی که قائم به سرمایه اند (شرکتهای سرمایه ای)

ج - شرکتهای مختلط

د - شرکتهای تعاونی

«قراردادهای تجاری»



کلیات :

۱- بیع تجاری

الف - قواعد کلی بیع تجاری

ب - عناصر تشکیل دهنده بیع تجاری

ج - تشکیل قرارداد

د - اجرای قرارداد

۲- قواعد مخصوص به برخی از بیعها

الف - ودیعه و وثیقه تجاری

ب - حق العمل کاری - دلالی - قرارداد حمل و نقل

اسناد تجاری

۱- چک

۲- سفته

۳- برات

۴- اوراق قرضه

۵- اوراق سهام



ورشکستگی و تصفیه

قسمت اول : ورشکستگی

۱- شرایط ورشکستگی

۲- حکم ورشکستگی

الف - دادگاه ذیصلاح برای صدور حکم ورشکستگی

ب - متقاضیان صدور حکم ورشکستگی

ج - ویژگیها و محتویات حکم ورشکستگی

د - اعتراض به حکم ورشکستگی

ه - آثار حکم ورشکستگی

قسمت دوم - تصفیه ورشکستگی

۱- اقدامات تأمینی

۲- دعوت بستانکاران و بدهکاران

۳- اداره اموال و وصول مطالبات ورشکسته

۴- تشخیص دیون و مطالبات

۵- فروش اموال

۶- تقسیم محصول فروش

نام درس : مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت
تعداد واحد : (۳)
نوع درس : نظری و عملی
پیشیناز : سال دوم
هدف : آشنائی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر)
فراگرفتن اصول برنامه نویسی به زبان بیسیک ، چگونگی ارتباط با
ماشین درجهت حل مسائل مدیریت و بازرگانی و نحوه برخورد با
مسائلی از قبیل پذیرش ماشین بعنوان یک وسیله در نیل به اهداف
مدیریت و آشنائی با طرز فکر سیستمی .

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت) (۳۴ ساعت نظری + ۳۴ ساعت عملی)



- ۱- مقدمه درباره کامپیوتر و مدیریت
- ۲- علت ایجاد سیستمهای جدید
- ۳- تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی
- ۴- سیستم کامپیوتر الکترونیکی
- ۵- برنامه نویسی به زبان بیسیک
- الف - کاراکترهای قابل قبول بیسیک
- ب - عبارتهای محاسباتی و دستورات انتقال
- ج - عبارتهای منطقی و دستورات انتقال
- د - دستورات خواندن و نوشتن بدون قالب
- ه - توابع کتابخانه و استفاده از آنها
- ۶- نیاز سازمان به کامپیوتر
- ۷- اصطلاحات کامپیوتر
- ۸- چگونگی بهره برداری از کامپیوتر
- ۹- استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها
- ۱۰- آمادگی کارکنان برای پذیرش تغییرات



نام درس : اصول و تنظیم و کنترل بودجه دولتی

تعداد واحد : (۳)

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : مالیه عمومی

هدف :

آشنائی با مفاهیم بودجه و جنبه‌های عملی و نظری آن ، درک مسائل و مشکلات اساسی مربوط به درآمدها و مخارج دولتی و رابطه آنها با هم ، اصول برنامه‌ریزی برای عملکرد مالی دولت و بررسی آثار فرهنگی ، اجتماعی ، اقتصادی حرکات مالی دولت ، هدفهای اساسی این درس را تشکیل می‌دهند.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

اصول و مفاهیم جدید بودجه ، ماهیت کلیات و تعاریف بودجه ، مراحل یا گردش بودجه ، اجرا و رسیدگی بر اجرای بودجه ، کنترل و روشهای کنترل بودجه ، نقش ماکرواقتصاد بودجه و برنامه‌ریزی اقتصادی ، سیاست مالی و نقش مالی بودجه ، طبقه‌بندی عملیات در بودجه ، طبقه‌بندی درآمدها و هزینه‌های عمومی ، طبقه‌بندی سازمانی و اقتصادی بودجه روشهای تنظیم بودجه ، بودجه متداول ، بودجه برنامه‌ای و بودجه عملیاتی و بودجه بر مبنای صفر (ZBB) ، نقش بودجه در بهبود مدیریت ، بودجه و حسابداری ، تاریخچه تحولات بودجه نویسی در ایران ، سازمانها و مؤسسات بودجه‌ای ، بودجه شرکتهای دولتی ، مشکلات اساسی بودجه نویسی در کشورهای در حال توسعه .



سرفصل دروس
تخصصی رشته کاردانی
حسابداری باگرایشهای دولتی و مالیاتی



نام درس : اصول حسابداری (۱)
تعداد واحد : (۴)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : ندارد

هدف : هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیمگیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنائی پیدا می کنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری :

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه گذاران، بانکها، بستانکاران و ادارات مالیاتی می باشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسائلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه گذاران و سایر افراد و مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده، موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است. مباحث مختلف اصول حسابداری در سه درس چهار واحدی در برنامه منظور گردیده است.

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت)

۱- آشنائی با مفاهیم حسابداری

- ۲- ثبت فعالیتهای مالی
- ۳- اصلاح حسابها و تهیه صورتهای مالی
- ۴- استفاده از کاربرد و انجام عملیات مربوط به بستن حسابها
- ۵- حسابداری در واحدهای تجاری بازرگانی
- ۶- موجودیهای نقدی (صندوق، تنخواهگردان، بانک)
- ۷- مطالبات (بدهکاران و اسناد دریافتنی)
- ۸- موجودی کالا و قیمت تمام شده کالای فروش رفته
- ۹- زمین و ساختمان و ماشین آلات (قیمت تمام شده، استهلاک عمر اقتصادی)



نام درس : اصول حسابداری (۲)
تعداد واحد : (۴)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : حسابداری (۱)
هدف : آشنائی با اصول و مفاهیم حسابداری ، سیستمهای دستی و ماشینی ،
حسابداری در شرکتهای غیرسهامی

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت)



- ۱- سیستمهای حسابداری
- ۲- اصول و مفاهیم حسابداری
- ۳- کنترلهای داخلی
- ۴- حسابداری حقوق و دستمزد
- ۵- حسابداری شرکتهای عملی (مشارکت مدنی)
- ۶- حسابداری شرکتهای غیرسهامی (شرکتهای با مسئولیت محدود و تضامنی)
- ۷- تصفیه و انحلال شرکتهای غیرسهامی



نام درس : اصول حسابداری (۳)
تعداد واحد : (۴)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : حسابداری (۲)
هدف : آشنائی با نحوه تشکیل و تهیه صورتهای مالی در شرکتهای سهامی و سیستمهای هزینه یابی تولید.

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت)

- ۱- شرکتهای سهامی - سازمان و عملیات
- ۲- شرکتهای سهامی - حقوق صاحبان سهام درآمد و هزینه و تهیه صورتحساب سود و زیان
- ۳- نحوه محاسبه مالیات بر درآمد شرکتهای سهامی
- ۴- تصفیه و انحلال در شرکتهای سهامی
- ۵- ورشکستگی و تجدید سازمان در شرکتهای سهامی
- ۶- افزایش و کاهش سرمایه (از طریق انتشار سهام جدید و یا تبدیل بدهیها)
- ۷- حسابداری شعب و مرکز
- ۸- تغییرات در حسابداری (تغییر روش و تغییر برآورد در حسابداری)



نام درس : حسابداری میانه (۱)

تعداد واحد : (۴)

نوع واحد : نظری

پیشیاز : حسابداری (۳)

هدف :

هدفهای درس حسابداری میانه تا حدودی با هدفهای درس اصول حسابداری متفاوت است. این هدفها را می توان به صورت زیر خلاصه نمود:

- ۱- افزایش قدرت و توانائی دانشجویان در تنظیم و بکاربردن اطلاعات تحلیلی و استفاده از تکنیکهای پیشرفته تر
 - ۲- ارائه دید وسیعتر به دانشجویان در بسیاری از مباحث حسابداری نظیر مباحث مربوط به دارائیهای ثابت یا حقوق صاحبان سهام.
 - ۳- به بحث گذاشتن تئوریها و اصول حسابداری با دانشجویان در حسابداری و تجزیه و تحلیل مسائل خاص که در اجرای این مفاهیم در حسابداری مالی مطرح می شود تأکید گردیده است لذا در تدریس آن نباید صرفاً به توضیح روشهای موردقبول اکتفا نمود بلکه در این مرحله از آموزش حسابداری باید دانشجویان را به مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری تشویق کرد و آنان را از اختلاف نظرها و نارسائی هائی که در ساخت قدیمی و سنتی تئوری حسابداری وجود دارد آگاه ساخت. در عین حال لازم است که یک مبنای تحلیلی برای ارزیابی در اختیار دانشجویان قرارداد و آنان را به این امر واقف ساخت که بیشتر مسائل مورد اختلاف در حسابداری نهایتاً ناشی از سئوالات و مسائلی است که پاسخ دقیق و ساده ای برای آنها وجود ندارد.
- در این درس نیز مانند درس اصول حسابداری نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری بعنوان مبنائی برای تصمیم گیری مدیریت. صاحبان سهام، بستانکاران و سایر علاقه مندان به مطالعه صورتهای مالی و گزارشهای حسابداری مورد توجه می باشد.

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت)

- ۱- بسط و تکامل حسابداری از جهات نظری و عملی
- ۲- جریان عمل حسابداری
- ۳- صورت حساب سود و زیان : گزارشی در باره نتایج عملیات
- ۴- ترازنامه : گزارشی درباره وضعیت مالی
- ۵- صندوق ، گردش وجوه نقد و منابع ثانوی وجوه نقد
- ۶- مطالبات (بدهکاران و اسناد دریافتنی و سایر حسابهای مطالبات)
- ۷- بدهیهای جاری
- ۸- موجودیهای جنسی : قیمت تمام شده ، فروض مختلف گردش هزینه
- ۹- موجودیهای جنسی : روشهای مخصوص ارزیابی
- ۱۰- موجودیهای جنسی : ارزیابی براساس تخمین
- ۱۱- دارائیهای ثابت (تهیه و از جریان خارج کردن آن)
- ۱۲- دارائیهای ثابت (استهلاک و کاهش ذخیره منابع طبیعی)
- ۱۳- دارائیهای غیرمادی





نام درس : حسابرسی (۱)
تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : حسابداری (۳)

هدف : منظور از حسابرسی عبارت است از بررسی مستقل اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری یک مؤسسه و اظهار نظر در مورد مطلوب بودن و قابلیت اعتماد گزارشهای مالی. هدف ما در این درس تکیه بر مفاهیمی است که با استفاده از آن دانشجویان بتوانند فلسفه و شرایط محیط را در حسابرسی بخوبی درک کنند. بنابراین حرفه حسابداری عمومی یا حسابرسی بصورتی جامع مورد بررسی قرار می‌گیرد و در قسمت اول استانداردهای حسابرسی، اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت قانونی حسابرس، مطالعه و ارزیابی کنترل داخلی، ماهیت اسناد و مدارک استفاده از نمونه‌گیری آماری، کامپیوتر و حسابرسی و نحوه برنامه‌ریزی کار حسابرسی به تفصیل مورد بحث واقع می‌شود.
در قسمت دوم این درس تکنیکها و فنون حسابرسی به صورتی منظم و قابل فهم مورد بررسی قرار می‌گیرد.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

عناوین درس :

- ۱- تاریخچه حسابرسی و زمینه‌های پیدایش آن
- ۲- سیر تکامل حرفه حسابرسی در دنیا و ایران (شامل آشنائی با انجمنهای حرفه‌ای)
- ۳- آشنائی با مفهوم شرکت بعنوان یک سیستم و تعمیم آن به سایر سازمانهای اقتصادی
- ۴- جایگاه حسابرس در سازمانهای اقتصادی (تشریح مفهوم رسیدگی و اظهار نظر)
- ۵- نقش حسابرس در اقتصاد کشور
- ۶- انواع حسابرسی (و دلایل انتخاب هر یک)

- ۷- آشنائی با انواع گزارشات هیئت مدیره (گزارش مالی و فعالیتها)
- ۸- آشنائی با دوره عمل حسابداری (بعنوان مبنای تنظیم گزارش مالی هیئت مدیره)
- ۹- عوامل محیطی مؤثر بر دوره عمل حسابداری (استفاده کنندگان در صورتهای مالی، شرایط اقتصادی حاکم بر جامعه، ماهیت فعالیتهای سازمان، مقیاسهای اندازه گیری)
- ۱۰- اشتباهات ممکن در تنظیم صورتهای مالی و خطرات ناشی از قبول صورتهای مالی حسابرسی نشده
- ۱۱- سیر تکامل شیوه های حسابرسی
- ۱۲- استانداردهای حسابرسی (عمومی، اجرای عملیات، گزارشگری در حد اطلاعات کلی)
- ۱۳- تشریح استانداردهای عمومی
- ۱۴- ضوابط و موازین حرفه ای حسابرسی
- ۱۵- اخلاق حرفه ای حسابرسی (نحوه برخورد با شرکت، سایر حسابرسان، اشخاص ثالث)
- ۱۶- مسئولیتهای قانونی حسابرسی (در مقابل شرکت، مراجع قانونی، اشخاص ثالث و انجمنهای حرفه ای)
- ۱۷- صلاحیتهای لازم برای احراز سمت حسابرسی (تخصصی، تکنیکی، حرفه ای)
- ۱۸- مراقبتهای تخصصی و حرفه ای در طول مراحل انجام حسابرسی
- ۱۹- سازمان اداری مؤسسات حسابرسی
- ۲۰- تشریح استانداردهای اجرای عملیات (درحد آشنائی با کلیات)
- ۲۱- مراحل برنامه ریزی کار حسابرسی (اولین استاندارد اجرای عملیات)
- ۲۲- آشنائی با پروندهها، مدارک، برنامهها، پرسشنامهها و انواع کاربرگهای حسابرسی
- ۲۳- آشنائی اولیه با مفاد دومین استاندارد اجرای عملیات (بررسی کنترلهای داخلی)
- بررسی تفصیلی در حسابرسی (۲)
- ۲۴- تشریح سومین استاندارد اجرای عملیات شامل:
- الف - شواهد و مدارک مورد استناد حسابرسی
- ب - روشهای حسابرسی (روشهای متعارف و سایر روشهای حسابرسی)
- ۲۵- آزمونهای حسابرسی - آزمون رعایت روشها، آزمون محتوا (جزئیات و تحلیلی)



۲۶- نمونه‌گیری آماری و کاربرد آن در حسابرسی
۲۷- آشنائی با استانداردهای چهارگانه گزارشگری (در حد تشریح مفاهیم اولیه موجود
در استانداردهای چهارگانه گزارشگری

توجه:

درمورد سایر رشته‌های مالی و غیر حسابرسی این درس با تعدیلاتی بطور فشرده‌تر
تدریس خواهدگردید.





نام درس : حسابداری صنعتی (۱)

تعداد واحد : (۳)

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : اصول حسابداری (۳)

هدف : هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت هزینه‌ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده مدیریت از این اطلاعات می‌باشد. در این درس مخصوصاً روی بسط و توسعه داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و نحوه استفاده از آن در امر تجزیه و تحلیل، برنامه‌ریزی و کنترل عملیات در مؤسسات صنعتی تأکید گردیده است. بطور مشخص‌تر هدف این درس عبارت است از:

۱- آشنائی اجمالی با مفاهیم هزینه

۲- آشنائی با عوامل هزینه و سیستمهای مختلف محاسبه قیمت تمام شده

۳- آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامه‌ریزی سود

۴- آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در تصمیم‌گیریهای مدیریت حسابداری صنعتی که در سه درس ۳ واحدی در برنامه منظور گردیده به دو بخش کلی زیر تقسیم می‌شود:

۱- بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تأکید بیشتر بر جمع‌آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به هزینه است و عمدتاً حاوی مباحث زیر می‌باشد:

- سیستم تعیین هزینه مراحل تولید

- سیستم تعیین هزینه سفارشات

- هزینه‌های استاندارد

- هزینه‌یابی مستقیم

۲- بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات حسابداری در برنامه‌ریزی،

تصمیم‌گیری و کنترل که عمدتاً شامل مباحث زیر می‌باشد،

- طبقه‌بندی هزینه‌ها و تجزیه و تحلیل آنها

- تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود



- بودجه بندی
- حسابداری مسئولیتی
- ارزیابی سودآوری فعالیتها
- تجزیه و تحلیل هزینه های توزیع کالا
- هزینه های مرتبط با تصمیم گیری
- ارزیابی هزینه های سرمایه ای

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

- ۱- رشته حسابداری صنعتی ، مفاهیم اصلی قیمت تمام شده و هزینه
- ۲- حسابهای تولید، صورت قیمت تمام شده کالای ساخته شده
- ۳- تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۱) : سیستم تعیین هزینه مراحل تولید
- ۴- تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۲) : موجودی کار در جریان
- ۵- مواد و دستمزد : تعیین هزینه و کنترل
- ۶- هزینه های غیرمستقیم تولید (۱)، بودجه بندی و تخصیص هزینه های غیرمستقیم تولید
- ۷- هزینه های غیرمستقیم تولید (۲)، ثبت هزینه های غیرمستقیم تولید، تجزیه و تحلیل و طرز بستن مابه التفاوت هزینه های غیرمستقیم تخصیص یافته و واقعی

نام درس : حسابداری دولتی (۱)
 تعداد واحد : (۳)
 نوع واحد : نظری
 پیشیاز : اصول حسابداری (۱) و اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی
 هدف : آشنائی با سیستم حسابداری دستگاههای اجرایی (وزارتخانه‌ها، سازمانهای دولتی، مؤسسات دولتی و اجرایی محلی) و تهیه و تنظیم حساب ماهیانه و نهائی توسط دستگاههای مزبور، بمنظور استفاده در تهیه و تنظیم صورتحساب عملکرد بودجه کل کشور.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)



الف - مباحث نظری :

- کلیات .
- موازین و استانداردهای حسابداری بخش عمومی.
- مروری بر بودجه و حسابداری بخش عمومی.
- آشنائی با وظایف و نقش دستگاههای اجرایی در مراحل گردش بودجه (درون سازمانی و برون سازمانی).
- طبقه‌بندی‌ها و نشانه‌گذاری و تعیین سرفصل حسابها.

ب - مباحث عملی :

- روشهای حسابداری بخش عمومی و مراحل طرح و تنظیم حسابداری
- روش نگاهداری حساب مستقل اعتبارات جاری و ردیفهای عمومی به روشهای نقدی، نیمه تعهدی و متداول و بستن حسابها در پایان سال .
- روش نگاهداری حساب مستقل سنواتی اعتبارات جاری و بستن حسابها در پایان سال.
- روش نگاهداری حساب مستقل درآمدها اعم از درآمد عمومی و اختصاصی و بستن حسابها در پایان سال .
- روش نگاهداری حساب مستقل سایر منابع و بستن حسابها در پایان سال .
- روش نگاهداری حساب مستقل وجوه سپرده و بستن حسابها در پایان سال .
- روش نگاهداری حساب مستقل بازنشستگان و موظفین و بستن حسابها در پایان سال.
- روش نگاهداری حساب مستقل اوراق بهادار و بستن حسابها در پایان سال .



سرفصل دروس

خاص رشته کاردانی حسابداری

باگرایش مالیاتی



نام درس : مبانی مالیات
تعداد واحد : (۲)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : حقوق تجارت

هدف : آشنائی دانشجویان با مفاهیم ، مبانی و تعاریف مالیات و سیر تاریخی آن در ایران می باشد.

سرفصل دروس : (۳۴ ساعت)

الف : اصول حقوقی مربوط به وضع و اجرای مالیاتها
تعریف حقوق مالی ، اصول قانون اساسی مربوط مالیاتها. اعمال قدرت مالیاتی (جلب همکاری مؤدیان مالیاتی ، فرهنگ مالیاتی ، تشخیص مالیاتی و مدارک و اطلاعات مربوط به مبانی تشخیص ، ضمانت اجرای برگ تشخیص و چگونگی وضع جرائم ، چگونگی مبانی وضع قوانین و ضرایب مالیاتی - مواعد پرداخت مالیاتی - نقش خزانه داریکل در امور مالی .

ب : تاریخچه قوانین مالیاتی ایران

قبل از اسلام تا دوره قاجار - دوره قاجاریه - قبل از انقلاب - مأموریت میلنپو و اقدامات او - قانون مالیات بر درآمد سالهای ۱۳۰۹ - ۱۳۱۲ - ۱۳۲۲ - ۱۳۲۴ - تعریفی از قانون مالیات بر درآمد سال ۱۳۳۴ - قانون اصلاحی مالیات بر درآمد سالهای ۳۸ و ۳۹ قانون پیشه‌وران و قوانین آن مصوب ۱۳۴۴ - قانون مالیاتهای مستقیم اسفندماه ۱۳۴۵ و اصلاحیه‌های آن مصوب سالهای ۴۸ و ۴۹ ، مقایسه قانونهای فوق‌الذکر و میزان موفقیت با عدم موفقیت هریک از آنها در زمینه‌های مستغلات ، مشاغل کشاورزی ، اشخاص حقوقی و سهل‌الوصول بودن هریک نسبت به دیگری .



نام درس : تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی (۱)
تعداد واحد : (۲)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : مبانی مالیات

هدف : آشنائی دانشجویان با قسمتی از مقررات مالیاتی (مالیاتهای مستقیم) جاری کشور و تجزیه و تحلیل آن، بنحوی که آگاهی مناسبی از مقررات مالیاتهای مستقیم نحوه اجرای آن، وظایف قانونی مأمورین تشخیص و سایر مأمورین مالیاتی کسب نمایند.

سرفصل دروس : (۳۴ ساعت)

توجه : سرفصل دروس بر مبنای قانون مالیاتهای مستقیم فعلی و اصلاحات آن تدوین شده است بدیهی است در صورتیکه مقررات مالیاتی در آینده تغییر نماید سرفصل دروس نیز به تناسب تغییر داده خواهد شد.

- ۱- تشریح مختصر دلایل اقتصادی و اجتماعی و سیاسی وصول مالیات
- ۲- تشریح مختصر انواع مالیات (مالیاتهای مستقیم و غیرمستقیم) و تفاوتهای آنها از جهت اقتصادی و اداری.
- ۳- شرح مختصر سابقه تاریخی و چگونگی تهیه و تدوین و تصویب قانون مالیاتهای مستقیم فعلی.
- ۴- طبقه‌بندی منابع مالیاتهای مستقیم بر اساس قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۶۶/۱۲/۳ و اصلاحیه مصوب ۷۱/۲/۲ شامل مالیات بر دارائی و مالیات بر درآمد - زیر مجموعه مالیات بر دارائی شامل (مالیات سالانه املاک - مالیات مستغلات مسکونی خالی - مالیات اراضی بایر - مالیات ارث - حق تمبک) و زیرمجموعه مالیات بر درآمد شامل (مالیات بر درآمد املاک مالیات بر درآمد کشاورزی - مالیات بر درآمد حقوق - مالیات بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی - مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی - مالیات بر درآمد اتفاقی - مالیات بر جمع درآمد ناشی از منابع مختلف درآمد)

- ۵- باب اول قانون مالیاتهای مستقیم - اشخاص مشمول مالیات - اشخاص غیرمشمول مالیاتهای مستقیم (مواد ۱ و ۲)
- ۶- شرح مالیات سالانه املاک ، مواد ۹-۳ با تأکید و توصیف بیشتر مواد ۸ و ۹ و تشریح ماده ۱۶۴ ارزش معاملاتی املاک (بعنوان پایه و مبنای تعیینی ارزش املاک در مورد سایر منابع مالیاتی - ذکر مثال
- ۷- شرح مالیات مستغلات مسکونی خالی مواد، (۱۱ - ۱۰) - ذکر مثال
- ۸- شرح مالیات اراضی بایر، مواد ۱۶ - ۱۲
- ۹- شرح مالیات برارث مواد ۴۳ - ۱۷ با تأکید بر وظایف مامورین تشخیص به ویژه ممیز مالیاتی - حل چند مسئله در مورد مالیات برارث
- ۱۰- شرح مقررات حق تمیر، مواد ۵۱ - ۴۴
- ۱۱- توصیف مالیات بردرآمد بطورکلی و طرق مختلف تحصیل درآمد (درآمد حاصل از سرمایه تنها - درآمد حاصل از کار تنها، درآمد حاصل از تلفیق کار و سرمایه - سایر درآمدها)
- ۱۲- مالیات بر درآمد املاک اجاری ، مالیات نقل و انتقالات قطعی املاک - مالیات حق واگذاری املاک - سایر درآمدهای حاصل از املاک - انواع املاک از حیث اسناد مالکیت رسمی و عادی و عرف محلی و املاک موقوفه با تأکید بر وظایف قانونی مامورین
- ۱۳- مالیات بردرآمد کشاورزی - توصیف معافیت مالیاتی ، درآمد کشاورزی ، انواع درآمدهای کشاورزی (مقررات ماده ۸۱)
- ۱۴- مالیات بردرآمد حقوق ، مقررات مواد ۹۲ - ۸۲ تشریح معافیت های مالیاتی درآمد حقوق ، نحوه محاسبه مالیات بردرآمد حقوق - وظایف پرداخت کنندگان حقوق - وظایف مامورین تشخیص مالیات در مورد مالیات بردرآمد حقوق - حل چند مسئله مالیات حقوق .





نام درس : تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی (۲)
تعداد واحد : (۲)
نوع واحد : نظری و عملی
پیشیاز : تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی (۱)
هدف : این درس دنباله درس تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی (۱) می‌باشد.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت) (۱۷ ساعت نظری - ۳۴ ساعت عملی)

- توضیح : بصدر صفحه اول شرح درس تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی (۱) توجه شود.
- ۱- مالیات بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی . شرح و توصیف ماده ۱۳ و تبصره‌های آن
 - ۲- طرز تشخیص مالیات بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی که دفتر قانونی نگهداری می‌نمایند. توصیف ماده ۹۴
 - ۳- شرح هزینه‌های قابل قبول و استهلاکات مواد ۱۵۱ - ۱۴۷. با تأکید بر مشترک بودن موضوع با فصل مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی
 - ۴- توصیف دفاتر قانونی از نظر مالیاتی ، ماده ۹۵ و تبصره‌های آن و شرح آئین‌نامه طرز نگهداری و تحریر و تنظیم دفاتر قانونی
 - ۵- شرح اشخاص حقیقی که مکلف به نگاهداری دفاتر قانونی هستند. ماده ۹۶
 - ۶- موارد تشخیص علی‌الراس (تشریح مفصل ماده ۹۷) و تأکید بر مشترک بودن این ماده با ماده ۱۰۶ . فصل مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی
 - ۷- مفهوم تشخیص علی‌الراس . مبانی تشخیص علی‌الراس - تشریح مقررات مواد ۱۵۴ - ۱۵۲ با تأکید بر مشترک بودن بحث با فصل مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی در موارد تشخیص علی‌الراس
 - ۸- شرح مقررات ماده ۹۸ و تبصره آن بمنظور درک تشخیص علی‌الراس
 - ۹- حل چند مسئله برای درک مفهوم تشخیص علی‌الراس از حیث انتخاب قرینه مناسب ، چگونگی تعیین کمی قرینه

- ۱۰- شرح سایر مقررات مربوط به مالیات بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی تاماده ۱۰۴
- ۱۱- مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی مواد ۱۱۸ - ۱۰۵ شامل طرز تشخیص درآمد مشمول مالیات از روی دفاتر قانونی یا از طریق علی‌الراس - نحوه محاسبه مالیات بر درآمد با توجه به انواع اشخاص حقوقی از حیث تعلق تمام یا قسمتی از سرمایه آنها به دولت و یا شهرداریها و یا تعلق تمام سرمایه به بخش خصوصی - محاسبه درآمد و مالیات اشخاص حقوقی ایرانی غیرتجاری - محاسبه درآمد مالیات اشخاص حقوقی خارجی و مؤسسات مقیم خارج از ایران با شرح مقررات ماده ۱۰۷ و ماده ۱۱۳
- ۱۲- حل چندین مسئله برای درک حالات مختلف محاسبات درآمد و مالیات
- ۱۳- مبانی محاسبات مالیات اشخاص حقوقی منحل
- ۱۴- شرح وظایف مأمورین تشخیص در مورد مالیات اشخاص حقوقی
- ۱۵- نحوه محاسبه درآمد و مالیات اشخاص حقوقی در موارد خاص (مؤسسات بیمه)
- ۱۶- مالیات بر درآمد اتفاقی مواد ۱۲۸ - ۱۱۹ ، شرح مقررات مربوط
- ۱۷- مالیات بر جمع درآمد ناشی از منابع مختلف مواد ۱۳۰ - ۱۲۹ شرح وظایف مأمورین تشخیص در مورد این مالیات و نکر مثال
- ۱۸- تشریح ماده ۱۳۱ (نرخ مالیات بر درآمد) و نحوه استفاده از آن
- ۱۹- سال مالیاتی (شرح مقررات ماده ۱۵۵ و توصیف موارد استثنا)
- ۲۰- شرح مختصر معافیت‌های مالیاتی ، مواد ۱۴۶ - ۱۳۲
- ۲۱- شرح مقررات عمومی با تأکید بر مواد ۱۵۶ و ۱۵۷ (مواد ۱۵۵ تا ۱۷۶)
- ۲۲- شرح مختصر وظایف مؤدیان ، مواد ۱۸۱ - ۱۷۷
- ۲۳- شرح وظایف اشخاص ثالث، مواد ۱۸۸ - ۱۸۲ با شرح باشرح و توصیف کامل ماده ۱۸۷ و نحوه اجرای آن
- ۲۴- شرح تشویقات و جرایم مالیاتی، ۱۸۹-۲۰۲ با تأکید بر نحوه محاسبه جرایم
- ۲۵- ابلاغ اوراق مالیاتی، اهمیت ابلاغ صحیح، نکات مهم در ابلاغ اوراق مالیاتی، مواد ۲۰۳-۲۰۹
- ۲۶- وصول مالیات، توضیح نکات مهم وصول مالیات، شرح ماده ۲۱۶ (مواد ۲۱۰-۲۱۷)



۲۷- سازمان تشخیص و مراجع مالیاتی، مواد (۲۷۱ - ۲۱۹)، شرح مواد با تاکید بر
قسمتهای مهم و حائز اهمیت از حیث مأموران تشخیص و مراجع حل
اختلاف، تشریح روش انجام وظایف قانونی کمک ممیز، ممیز سر ممیز، ممیز
کل مالیاتی





نام درس : بررسیهای مالیاتی

تعداد واحد : (۲)

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : تحلیل قوانین و مقررات مالیاتی (۲)

هدف : آشنائی دانشجویان با مباحث ماهوی در مورد مبانی مالیات ، انواع منابع مالیات ، انواع منابع مالیات ، نرخهای مالیات تجزیه و تحلیل روشهای تعیین مالیات با توجه به اوضاع و احوال و ساختار و منابع اقتصادی

جامعه می باشد.

سرفصل دروس : (۳۴ ساعت)

- ۱- تعریف مبنا یا پایه مالیات با ذکر مثال : وزن، حجم، بسته درآمد، مصرف و غیره.
- ۲- تعریف نرخ مالیات، شرح انواع مالیات، شامل نرخ تناسبی، تصاعدی، تنازلی. تفاوت نرخهای مذکور با تأکید بر مفاهیم نرخ متوسط - نرخ نهائی
- ۴- کاربرد نرخهای مختلف در شرایط معین و جوامع متفاوت از حیث اوضاع اقتصادی.
- ۵- انواع منابع مالیاتی، شامل مالیات بر ثروت و دارائی، مالیات بر مصرف - مالیات بر درآمد - مالیات بر ارزش افزوده، شرح هر یک از منابع مالیاتی با عطف توجه به مالیاتهای ایران (اعم از مستقیم و غیر مستقیم)
- ۶- آثار و تبعات هر یک از انواع مالیاتها در جوامع توسعه یافته و در حال توسعه.
- ۷- مقایسه هر یک از انواع مالیات از جهت سهولت یا مشکلات وصول آنها.
- ۸- تعیین مبانی مالیات با توجه به آداب و رسوم و فرهنگ و عادات اجتماعی و شرایط اقتصادی.
- ۹- تعیین نرخ مالیات با توجه به نیازهای مالی دولت و ضرورت توسعه اقتصادی و رعایت عدالت اجتماعی.
- ۱۰- معافیتهای مالیاتی ، شامل معافیت حداقل معیشت خانوار - معافیتهای منطقه ای، معافیتهای مهاجرتی، معافیتهای شغلی، معافیتهای توسعه ای خاص.

۱۱- روشهای تشخیص مالیات : شامل روش رسیدگی - روش علی‌الراس - روش قبول اظهارات مودی .

۱۲- روش رسیدگی به طریق نمونه‌ای ، روشهای تشخیص مرسوم در ایران

۱۳- بررسی اجمالی منابع مالیاتی برخی از کشورها و سیستمهای تطبیقی



سرفصل دروس تخصصی خاص

رشته کاردانی حسابداری

باگرایش دولتی





نام درس : بررسی و تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی

تعداد واحد : (۳)

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : کلیات حقوق

هدف : آشنائی دانشجویان با مفاهیم و اصطلاحات مالی و محاسباتی که در عمل با آن

مواجه می‌شوند و همچنین مواردیکه در حسابداری دولتی ایران کاربرد دارد.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

- تعاریف و فرق بین انواع تنخواه گردان با توجه به مفاهیم قانونی آنها
- تعاریف و مبانی قانونی پیش پرداخت و علی الحساب و انواع درآمدها و مقایسه آنها
- فرق بین دیون با محل و بلامحل از دیدگاه قوانین و مقررات محاسباتی و چگونگی پیش‌بینی آن در قانون بودجه سالانه کل کشور
- تعاریف ذیحساب، عامل ذیحساب و امین اموال و فرق آنها با هم با توجه به مبانی قانونی آن
- هدف از تعیین و انتصاب ذیحساب توسط وزارت امور اقتصادی و دارائی (بررسی اصل ۵۳ قانون اساسی، قانون ایجاد وزارت امور اقتصادی و دارائی و وظایف نظارت مالی (فصل سوم - قانون محاسبات عمومی) که قانونگذار به عهده این وزارت محول نموده است.
- بررسی معاملات دولتی و آئین‌نامه مربوطه
- بررسی اموال دولتی و آئین‌نامه مربوطه
- بررسی سایر مواد قانون محاسبات عمومی کشور که ارتباط تنگاتنگ با عملیات مالی و محاسباتی کشور دارد
- بررسی فنی و اجرایی مباحثی مانند طرحهای عمرانی و قانون محاسبات عمومی و غیره
- نقش مسائل حسابداری دولتی در مقررات مزبور
- روشهای بکارگیری و تلفیق حسابداری دولتی با مقررات قانونی
- ویژگیهای قانون محاسبات عمومی
- بررسی مسئولیتها و وظایف اجرایی ذیحسابان
- بررسی چگونگی ارتباط ذیحسابان با مشکلات و مسائل مالی یک سازمان یا شرکت دولتی در راستای بهبود این مسائل

نام درس : حسابداری دولتی (۲)
تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشباز : حسابداری دولتی (۱)
هدف : در امتداد و تکمیل مباحث و اهداف مندرج در حسابداری دولتی (۱)
سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

- تعاریف

- روش نگاهداری حساب مستقل اعتبارات عمرانی و تعهدات آن و بستن حسابها.
- روش نگاهداری سایر گروه حسابهای مورد عمل ذیحسابیها
- عملیات حسابداری مربوط به خزانه و نمایندگی خزانه در استانها، گزارشات ماهیانه، سالیانه خزانه و گزارش نقدی خزانه.
- آشنائی با فرمها و دفاتر و گزارشهای مالی.



نام درس : حسابرسی دولتی
 تعداد واحد : (۲)
 نوع واحد : نظری
 پیشنیاز : حسابرسی (۱) و حسابداری دولتی (۲)
 هدف : آشنائی با مباحث نظری و عملی حسابرسی دولتی بر اساس قوانین و مقررات مالی و محاسباتی کشور.

سرفصل دروس : (۳۴ ساعت)



الف - مباحث نظری :

- کلیات : نقش و هدف حسابرسی در ساختار نظام مالی کشور.
- آشنائی با سازمانهای حسابرسی در ایران و خارج از کشور.
- انواع روشهای حسابرسی دولتی .
- موازین و استانداردهای حسابرسی دولتی و ویژگیهای نظارت و کنترل مطلوب .
- کنترلهای حسابداری .
- کنترلهای حسابداری بر اموال ، اعتبارات ، تخصیص اعتبارات تعهدات و هزینه‌ها.
- کنترلهای داخلی تعریف ، اهداف و استقرار کنترل داخلی در بخش عمومی
- اصول کنترلهای داخلی و روشهای ارزیابی آن در بخش عمومی .
- روشهای بهینه کنترلهای داخلی .
- شواهد و مدارک و تکنیکهای حسابرسی دولتی .

مباحث عملی :

- برنامه حسابرسی صورتهای مالی (اعتبارات جاری - طرحهای عمرانی - درآمدها و سایر گروه حسابها) دستگاههای اجرایی مشمول قانون محاسبات عمومی کشور.
- برنامه حسابرسی صورتهای مالی سایر دستگاههای بخش عمومی .

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

شماره ۲۲/۲۶۴۹

پیوست

بسم الله



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه فرهنگ و آموزش عالی



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۲/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری پروپانامههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیر ضروری و انجام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختتامی به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد می تواند اختتامی به رساله داشته باشد).

در این صورت :

الف : گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضروری، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب : این تقلیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۲-۷۳ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج : دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۲ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد برعهده شورای آموزشی گروه یا گهواره تحصیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای صادره در جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به برجام اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد فرزانه شعی کلیپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت : معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بشماره

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۲/۲۶۶۲



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند براساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی، به سه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۳-۱- واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۳-۲- برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدهای دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۳-۳- آن دسته از دانشجویانی که در جدول بند ۳-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف- کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
 - ب- در سهائتی که در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سهارا قبلاً گذرانده است، براساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
 - ج- گذراندن در سهائتی از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
 - د- برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپایسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مقرر شد جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد تصحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا چاشمی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نمائید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر ای عالی برنامه ریزی