



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات کلی، برنامه و سر فصل دروس

دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی

گروه علوم انسانی



مصوب هفتمین جلسه شورای برنامه ریزی آموزش عالی

مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۷

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی

گروه: علوم انسانی

رشته: مدیریت دولتی

کمیته تخصصی: مدیریت

دوره: کارشناسی ناپیوسته

گرایش:

کد رشته :

شورای برنامه ریزی آموزش عالی در جلسه مورخ ۸۷/۱۰/۷ بر اساس طرح دوره کارشناسی ناپیوسته که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تایید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرده و مقرر می دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند، لازم الاجرا است.

الف: دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شوند.

ب: موسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس قوانین تاسیس می شوند و بنا بر این تابع مصوبات شورای گسترش آموزش عالی می باشند.

ج: موسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.



ماده ۲) این برنامه از تاریخ ۸۷/۱۰/۷ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.

ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی در سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس برای اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می شود.

رای صادره هفتصد و سومین جلسه شورای برنامه ریزی آموزش عالی

مورخ ۸۷/۱۰/۷

درخصوص برنامه آموزشی کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی

۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود، با اکثریت آراء به تصویب رسید.

۲) این برنامه از تاریخ تصویب به مدت ۵ سال قابل اجرا است. پس از آن نیازمند بازنگری است.

رای صادره هفتصد و سومین جلسه شورای برنامه ریزی آموزش عالی مورخ ۸۷/۱۰/۷ در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی صحیح است و به مورد اجرا گذاشته شود.

~~محمد مهدی زاهدی~~
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری



رجبعلی برزویی
دبیر شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی

مشخصات کلی ، برنامه و سرفصل دروس

دروه کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی



فصل اول

مشخصات کلی



مشخصات کلی دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی

۱- تعریف و هدف :

دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی یکی از دوره های تحصیلی آموزش مدیریت است و هدف آن آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کارخانه ها ، سازمان ها ، اداره ها ، مؤسسه ها و شرکتهای دولتی و خصوصی جهت استفاده از روشهای علمی مدیریت همراه با وظایف و هدفهای گوناگون در سطوح کارشناسی می باشد.

۲- اهمیت و ضرورت :

- آشنایی مدیران رده های گوناگون با نقش و کاربرد رشته مدیریت در سازمانها و موارد از این دانش با توجه به مسئولیت اجرایی که آنها بر عهده خواهند داشت.
- افزایش آگاهی عمومی مدیران با توجه نقش موثر آنان در حل مشکلات اداری و سازمانی .
- هموار کردن زمینه تحصیلی برای فارغ التحصیلان دوره های کاردانی تحصیلی (رشته های مختلف مدیریت)

۳- نقش و توانایی :

شرکت کنندگان در این دوره علاوه بر آشنایی بامسائل نظری مدیریت با کاربردهای این رشته آشنا می شوند.

۴- طول دوره و شکل نظام :

طول دوره کارشناسی ناپیوسته مدیریت دولتی ۲ سال است که تمامی درس های آن به مدت چهار نیمسال ارائه و برگزار می شود که علاوه بر درسهای تئوری بر جنبه های کاربردی درسها تاکید ویژه ای شده است. دانشجویانی که دوره های تحصیلی قبلی آنان غیر مرتبط باشد با توجه به گذراندن دروس کمبود می توانند تحصیلات خود را حداکثر در ۵ نیمسال تحصیلی به پایان برسانند.

۵- تعداد واحدهای درسی :



| | |
|----------------|-----------------|
| ۹ واحد | ۱- دروس عمومی |
| ۱۵ واحد | ۲- دروس پایه |
| ۱۲ واحد | ۳- دروس اصلی |
| ۲۶ واحد | ۴- دروس تخصصی |
| ۱۰ واحد | ۵- دروس اختیاری |
| ۲۲ واحد | جمع |

۶- ملاحظات زیست محیطی

پشتوانه هویت بالندگی ملت، میراث های طبیعی در کنار میراث های تاریخی و فرهنگی است که منشاء الهام بخش تحول و توسعه و شکوفایی استعداد های مردم می باشد. حفاظت محیط زیست امروزه رکن اصلی توسعه پایدار است در سال های اخیر با تکیه بر تجربه بشر در قرن گذشته، در تمام کشورهای توسعه یافته و کمتر توسعه یافته ملاحظات زیست محیطی مورد توجه مدیران ارشد کشورها قرار گرفته است تا با مدیریت جامع در مناطق مختلف و ملاحظات مهندسی محیط زیست، این امانت بزرگ الهی را برای استفاده منطقی همه موجودات زنده از جمله انسان حفظ نماید و از تخریب آن پیشگیری نماید.



۷- مدیریت منابع و ارتقاء بهره وری

برای آنکه سازمان در محیطی پویا و متحول به فعالیت خود ادامه دهد باید منابع انسانی آن در شرایط پایدار رشد و توسعه قرار گیرند. لذا اگر به انسان بیش از دیگر عوامل توجه شود دستیابی به ارتقاء بهره وری نیز بیشتر خواهد بود. زیرا تنها انسان است که با افزایش انگیزه ها می تواند کمیت و کیفیت کار خود را ارتقاء دهد.

یکی از وظایف مدیران در فرآیند مدیریت، هدایت سازمان در جهت نیل به اهداف و تحقق سیاست های برنامه ریزی شده می باشد و میزان موفقیت آنان به روش های جلب و عملکرد کارکنان بستگی دارد، فرآیند مدیریت و نظریه هایی نوین دستاوردهای تازه، متوجه بهبود فضای انسانی سازمان، تامین رضایت فردی و شغلی کارکنان و افزایش کارایی و ارتقاء سطح بهره وری در سازمان می باشد.

مدیریت منابع انسانی به طور مستقیم در چگونگی استفاده از منابع در سازمان دخالت ندارد اما می تواند با طراحی برنامه ها و سیستم هایی در مدیریت منابع و ارتقاء بهره وری در سازمان نقش موثر داشته باشد.

فصل دوم

برنامه (جدولهای درسی)

رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی ناپیوسته



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی ناپيوسته

« دروس كمبود »

| پيشنياز يا زمان ارايه درس | ساعت | | | تعداد واحد | | | نام درس | ردیف |
|------------------------------|------|------|------|------------|------|------|-----------------------------------|------|
| | جمع | عملي | نظري | جمع | عملي | نظري | | |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مدیریت رفتار سازمانی | ۱ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱) | ۲ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مبانی مدیریت دولتی (۲و۱) | ۳ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | تصمیم گیری و تعیین خط مشی دولتی | ۴ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱) | ۵ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | - | - | ۳ | اقتصاد خرد | ۶ |
| - | ۲۸۸ | - | ۲۸۸ | ۱۸ | - | ۱۸ | جمع | |



الف) دروس عمومی (فرهنگ، معارف و عقاید اسلامی و آگاهیهای عمومی) برای دوره های
کارشناسی ناپیوسته

| ردیف | نام درس | تعداد واحد | | | ساعت | | پیشنیاز یا زمان ارایه درس |
|------|-----------------------------|------------|------|-----|------|------|------------------------------|
| | | نظری | عملی | جمع | نظری | عملی | |
| ۱ | معارف اسلامی (۲) | ۲ | - | ۲ | ۳۲ | - | |
| ۲ | تاریخ اسلام | ۲ | - | ۲ | ۳۲ | - | |
| ۳ | متون اسلامی | ۲ | - | ۲ | ۳۲ | - | |
| ۴ | انقلاب اسلامی و ریشه های آن | ۲ | - | ۲ | ۳۲ | - | |
| ۵ | تربیت بدنی (۲) عملی | - | ۱ | ۱ | ۳۲ | - | |
| | جمع | ۸ | ۱ | ۹ | ۱۲۸ | ۱۶۰ | |



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی ناپیوسته
« دروس پایه »

| ردیف | نام درس | تعداد واحد | | | ساعت | | |
|------|---------------------------------|------------|------|-----|------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع | نظری | عملی | جمع |
| ۱ | اقتصاد کلان | ۳ | - | ۳ | ۴۸ | - | ۴۸ |
| ۲ | ریاضی و کاربرد آن در مدیریت (۲) | ۳ | - | ۳ | ۴۸ | - | ۴۸ |
| ۳ | آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲) | ۳ | - | ۳ | ۴۸ | - | ۴۸ |
| ۴ | توسعه اقتصادی و برنامه ریزی | ۳ | - | ۲ | ۴۸ | - | ۴۸ |
| ۵ | روش تحقیق در مدیریت | ۳ | - | ۳ | ۴۸ | - | ۴۸ |
| | جمع | ۱۵ | - | ۱۵ | ۲۴۰ | - | ۲۴۰ |



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی ناپیوسته

« دروس اصلی »

| پیشیاز یا زمان ارایه درس | ساعت | | | تعداد واحد | | | نام درس | ردیف |
|--------------------------------|------|------|------|------------|------|------|---------------------------------|------|
| | جمع | عملی | نظری | جمع | عملی | نظری | | |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مدیریت منابع انسانی | ۱ |
| آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱) | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | تحقیق در عملیات (۱) | ۲ |
| تحقیق در عملیات (۱) | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | تحقیق در عملیات (۲) | ۳ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | سیستم های اطلاعاتی مدیریت (MIS) | ۴ |
| | ۱۹۲ | - | ۱۹۲ | ۱۲ | - | ۱۲ | جمع | |



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی ناپیوسته
« دروس تخصصی »

| پیشنیاز یا زمان ارایه درس | ساعت | | | تعداد واحد | | | نام درس | ردیف |
|------------------------------|------|------|------|------------|------|------|---|------|
| | جمع | عملی | نظری | جمع | عملی | نظری | | |
| اقتصاد کلان | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مالیه عمومی و تنظیم خط مشی دولتها | ۱ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مدیریت سازمانهای محلی و شهرداریها | ۲ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مدیریت تطبیقی | ۳ |
| نرسه اقتصادی و برنامه ریزی | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مدیریت توسعه | ۴ |
| - | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | - | ۲ | زبان تخصصی (۴و۳) | ۵ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | سیر اندیشه های سیاسی و تحول نهادهای اداری | ۶ |
| - | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | - | ۲ | مدیریت در منابع اسلامی (قرآن، نهج البلاغه و روایات) | ۷ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | روابط کار در سازمان | ۸ |
| ترم آخر | ۲۴۰ | ۲۴۰ | - | ۲ | ۲ | - | کارآموزی | ۹ |
| ترم آخر | - | - | - | ۲ | ۲ | - | پروژه | ۱۰ |
| | ۵۹۲ | ۲۴۰ | ۳۵۲ | ۲۶ | ۴ | ۲۲ | جمع | |



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی ناپیوسته
« دروس اختیاری »

| پیشنیاز یا زمان ارزیابی درس | ساعت | | | تعداد واحد | | | نام درس | ردیف |
|--|------|------|------|------------|------|------|--------------------------------------|------|
| | جمع | عملی | نظری | جمع | عملی | نظری | | |
| مدیریت منابع انسانی | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مدیریت استراتژیک | ۱ |
| اقتصاد کلان | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مدیریت مالی | ۲ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | روابط صنعتی | ۳ |
| - | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | بررسی مسائل مدیریت دولتی ایران | ۴ |
| مدیریت منابع انسانی | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | مباحث ویژه مدیریت دولتی | ۷ |
| آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲) و تحقیق در عملیات (۲) | ۴۸ | - | ۴۸ | ۳ | - | ۳ | بهره وری و تجزیه تحلیل آن در سازمان | ۵ |
| روش تحقیق در مدیریت | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | - | ۲ | روش تحقیق در مدیریت اسلامی | ۶ |
| - | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | - | ۲ | تاریخ مدیریت و تشکیلات در اسلام | ۷ |
| - | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | - | ۲ | مدیریت مراکز آموزشی و فرهنگی | ۸ |
| اقتصاد کلان | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | - | ۲ | اقتصاد در قرآن | ۹ |
| - | ۳۲ | - | ۳۲ | ۲ | - | ۲ | شیوه‌های رهبری و مدیریت امام علی (ع) | ۱۱ |

دانشجو باید ۱۰ واحد از دروس فوق را انتخاب نماید.



فصل سوم

سرفصل دروس

رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی ناپیوسته



اقتصاد کلان

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

تعداد ساعت: ۴۸

پیشیاز: ندارد

هدف:

هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصادی خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط واحکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب - در تهیه فهرست مطالب این دروس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.



سرفصل درس:

مقدمه:

اهمیت جامعه و مسایل اقتصاد کلان در مکتب اسلام - قوانین و سنتهای حاکم بر جامعه از دیدگاه قرآن - نمونه هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن - گرایشهای نظام اقتصادی صدر اسلام - اهداف و سیاستهای بخش عمومی .

فصل اول: بیت المال در صدر اسلام

تعریف بیت المال - فعالیتهای انجام شده توسط بیت المال (عرضه خدمات فرهنگی و آموزشی سرمایه گذاریهای زیربنایی - پیشبرد فن و تکنولوژی - دفاع و امنیت اجتماعی - تامین حد نصاب درآمد - درآمدهای بیت المال (۱- مالیاتهای شرعی و عرفی ۲- انفال ۳- درآمد فعالیتهای دولت ۴- سایر درآمدها مانند وقف - نذر و غیره)

فصل دوم: حسابداری درآمد ملی

تعریف مفاهیم درآمد ملی و اجزای آن - معیار اندازه گیری فعالیتهای اقتصادی در جامعه (تولید ناخالص ملی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق مخارج (مخارج سهمی - مخارج دولتی - مخارج سرمایه گذاری بخش عمومی، ناخالص صادرات و واردات) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق

عوامل تولید (ذخیره استهلاک سرمایه مالیات غیر مستقیم شرکتها- دستمزد و حقوق - کرایه ماشین آلات و اجاره زمین- مخارج حاصل از فعالیتهای اقتصادی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق ارزش افزوده - سایر حسابهای ملی - (درآمد ملی- درآمد شخصی- درآمد قابل تصرف)

فصل سوم: تجارب بین المللی

نظر اسلام در مورد تجارب با سایر دول- سیاستهای اقتصادی حکومتهای حضرت رسول و امیرالمؤمنین (ع) با سایر دول - علت اقتصادی مبادلات تجاری - تخصص بین المللی و مزایای نسبی و مطلق و قواعد حاصل از آنها- نظر اسلام در مورد مزایای نسبی و مطلق را رعایت هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی تجارت آزاد در مقابل سیاستهای حمایت از محصولات داخلی- تعرفه های ترجیحی و سهمیه های وارداتی.



فصل چهارم: موازنه پرداختها و نرخ

نحوه تأمین منابع مالی در تجارت بین الملل - موازنه پرداختهای بین المللی (صادرات و واردات مرئی و غیر مرئی) - نحوه بازپرداخت بدهیهای بین المللی - معاملات دولتی - حرکت سرمایه - طلا ذخائر بین المللی - عدم تعادل در تجارت بین الملل - چگونگی با گشت تعادل در تجارت بین الملل .

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیشنیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

آموزش و بازآموزی فنونی که در دوره های مقدماتی ریاضی مورد بحث قرار می گیرد و آشنایی با کاربرد این روشها و فنون در مسائل مدیریتی

سرفصل درس:

- ۱- توابع چند متغیره، مشتقات جزئی، دیفرانسیل کلی، قاعده زنجیری
- ۲- کاربردهای مشتقات جزئی (ماکزیمم و مینیمم)
- ۳- بردارها و جبر برداری
- ۴- ماتریس، جبر ماتریسها، تبدیل خطی
- ۵- دترمینان، روشهای محاسبه دترمینان
- ۶- معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریسها
- ۷- معادلات خطی و روشهای حل معادلات خطی، حذفی، دستور گرامر و تبدیلات ماتریسی
- ۸- مقادیر ویژه، بردارهای ویژه
- ۹- انتگرال و روشهای انتگرال گیری، قواعدی برای تقریب زدن انتگرالهای معین.
- ۱۰- کاربرد انتگرال معین در محاسبه سطح و حجم و سایر موارد
- ۱۱- معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول و درجه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول.



آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)

تعداد ساعت: ۴۸

تعداد واحد: ۳

پیش نیاز: ندارد

نوع واحد: نظری

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با روشهای پارامتری و پیش بینی در آمار استنباطی هدف اصلی این درس می باشد . دانشجویان با روشهای مقایسه ای بخصوص در جامعه آماری با استفاده از نمونه نیز آشنا خواهد شد.

سرفصل درس:



- ۱- نمونه و توزیع های نمونه گیری
- ۲- استنباط آماری بر اساس نمونه بزرگ
- تخمین بر اساس نمونه بزرگ
- آزمون فرض آماری بر اساس نمونه بزرگ
- ۳- استنباط آماری از نمونه کوچک
در این بخش دانشجو با کاربردهای توزیع های: استیودنت، کای - دو (K2) و فیشر (F) بیشتر آشنا خواهد شد.
- ۴- کاربردهایی دیگر از توزیع کای - دو (آزمون استقلال، همگنی، نیکویی برازش)
- ۵- رگرسیون خطی ساده و همبستگی
- ۶- مدل‌های پیش بینی (مدل‌های ساده، اقتصادسنجی، میانگین متحرک، نمو هموار، میانگین نمایی، وزنی باکس و جنکینز (B-J)، مدل‌های پیش بینی کیفی، روشهای ترکیبی)
- ۷- آشنایی با یکی از نرم افزارهای SPSS, Stat Grape, ASS, Minitab

توسعه اقتصادی و برنامه ریزی

تعداد واحد: ۳
نوع واحد: نظری

تعداد ساعت: ۴۸
پیش نیاز: اقتصاد کلان

هدف:

آشنایی هر چه بیشتر دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه و برنامه ریزی اقتصادی در ارتباط با شرایط خاص کشورهای در حال توسعه بالاخص مسایل متفاوت این کشورها و همچنین برنامه ریزی و برنامه های توسعه اقتصادی در ایران

سرفصل درس:

- ۱- مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن
- ۲- ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی
- ۳- بررسی مقدماتی مدل‌های رشد
- ۴- برنامه ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی
- ۵- ارتباط بودجه و برنامه - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه ریزی کشور
- ۶- ضرورت انعطاف پذیری استراتژی های برنامه ریزی در کشورهای های در حال توسعه با توجه به تقابل نیروهای موجود در سطوح بین المللی



روش تحقیق در مدیریت

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)

هدف:

آشنایی دانشجویان مدیریت با انواع روشهای تحقیق و زمینه های کاربردی آن

سرفصل درس:

فصل اول:

مبانی روش تحقیق - مفهوم تحقیق و پیمایش - مفهوم داده ها و اطلاعات - هدف از تحقیق و پژوهش - پژوهش در علوم تجربی و علوم انسانی - روش علمی و روش فلسفی.

فصل دوم:

سوال - مساله و فرضیه، نظریه و قانون علمی - مساله و سوال تحقیق - ویژگیهای فرض و فرضیه - ارزیابی مساله - متغیر و انواع آن - مدل و انواع آن - نحوه انتخاب مساله و سوالهای پژوهشی. فصل سوم: متغیرهای تحقیق - انواع متغیر (مستقل، وابسته، تعدیل کننده، کنترل) - رابطه متغیرها با یکدیگر - متغیر پیوسته و گسسته - معرف و معرف ها (واژه سازی و تعریف متغیرها) - داده ها و مقیاس آنها (سطوح کیفی دلالت داده ها بر دانش و آگاهی) - مدلسازی و تحلیل مدلها.

فصل چهارم:

روشهای جمع آوری اطلاعات - انواع روشهای جمع آوری اطلاعات - روش کتابخانه ای (مطالعه اسناد و مدارک) - روش مشاهده - روش پرسشنامه - روش مصاحبه - اعتبار و روایی روشهای جمع آوری اطلاعات - نحوه طبقه بندی و تلخیص داده های جمع آوری شده و ابزار آن (کاربرگها و جداول) - اعتبار و روایی ابزارهای طبقه بندی و نمایش داده ها.

فصل پنجم:

سنجش و اندازه گیری در تحقیق - سطوح سنجش و مقیاسهای آن - سنجش از طریق طیف بندی - انواع طیف - گویه سازی و تحلیل گویه ها.

فصل ششم:

انواع تحقیق در مدیریت - تحقیق موردی - تحقیق میدانی - تحقیق آزمایشگاهی - تحقیق کتابخانه ای.

فصل هفتم:



طبقه بندی آماری تحقیق در مدیریت- روش توصیفی- روش استنباطی- روش پارامتریک- روش ناپارامتریک- روش علی / معلولی- روش مقایسه ای- روش تحلیل محتوا

فصل هشتم:

نظریه نمونه گیری، تعریف نمونه و ویژگیهای آن- عوامل اثر بر تعیین اندازه نمونه- روابط کمی برای تعیین اندازه نمونه- نحوه انتخاب عناصر نمونه (روشهای نمونه گیری).

فصل نهم:

تحلیل نتایج تحقیق- بررسی فرضیه ها و نتایج به دست آمده- استنباط آماری از نتایج تحقیق (در صورت لزوم)- فنون تخمین آماری پارامترها- فنون آزمون فرض آماری- معرفی فنون آماری بر حسب تعداد متغیرهای هر فرضیه.

فصل دهم:

طرح تحقیق- مقدمه- تعریف مساله- اهمیت و ضرورت مساله- سوالات تحقیق- فرضیه های تحقیق- جامعه آماری- نمونه- نوع تحقیق- روش جمع آوری داده ها- نحوه تجزیه و تحلیل داده ها- قلمرو تحقیق- محدودیتهای تحقیق- واژگان اصلی و تخصصی- منابع و مأخذ اولیه

فصل یازدهم:

بررسی چند مورد کاربردی- نمونه تحقیقات موردی- نمونه تحقیقات میدانی- نمونه تحقیقات آزمایشگاهی- نمونه تحقیقات کتابخانه ای.



مدیریت منابع انسانی

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

نقش اساسی مدیریت در کلیه سطوح موسسات استفاده مطلوب از منابع (انسانی و مادی) و هدایت و کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدفهای معین است. کسب فایده از منابع مادی با بکار بردن شیوه های فنی و تکنولوژی امکان دارد. حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان پذیر نیست بلکه برای این مقصود مدیران باید به فلسفه و روشهای نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند، لذا هدفهای آموزش در این درس عبارتند از :

- ۱- آشنا کردن دانشجویان با تکنیکها و روشهای اصول مدیریت منابع انسانی
- ۲- بررسی مسایل و مشکلات مدیریت انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از اصول و روشهای مدیریت منابع انسانی در حل این مشکلات
- ۳- آشنایی با مقررات و قوانین استخدامی کشور

سرفصل درس :

- ۱- تعریف مدیریت منابع انسانی و هدفهای آن - نقش اساسی سازمان امور استخدامی و عوامل موثر در تعیین محل وقوع سازمان امور استخدامی .
- ۲- تجزیه شغل (تهیه شرح شغل - مشخصات شغل - عوامل شغل)، چگونگی استفاده از تجزیه شغل در مدیریت منابع انسانی .
- ۳- برنامه ریزی نیروی انسانی - منابع کارمندی (درون سازمانی و برون سازمانی) ، روشهای پیش بینی نیروی انسانی مورد نیاز، بررسی مدل‌های برنامه ریزی نیروی انسانی .



تحقیق در عملیات (۱)

| | |
|-----------------|---|
| تعداد واحد : ۳ | تعداد ساعت : ۴۸ |
| نوع واحد : نظری | پیش نیاز : آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲) |

هدف :
آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسایل مدیریتی در رابطه با بهینه سازی و تصمیم گیری.

سرفصل درس :

- تعریف، تاریخچه، ویژگیهای تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرآیند مدلسازی
- مدلسازی مسایل دنیای واقعی در قالب مسایل برنامه ریزی خطی، مدل‌های حمل و نقل ساده و مرکب، مدل‌های تخصیص
- مروری بر مفاهیم برنامه ریزی خطی
- حل مسایل برنامه ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس
- بررسی موارد استثنایی در حل مسایل برنامه ریزی خطی
- حل مسایل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آنها
- آشنایی با مفهوم تحلیل حساسیت



تحقیق در عملیات (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: تحقیق در عملیات (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسایل مدیریتی در رابطه با بهینه سازی و تصمیم گیری.

سرفصل درس:

- مبانی ریاضی برنامه ریزی خطی
- روش تجدید نظر شده سیمپلکس
- تحلیل حساسیت در برنامه ریزی خطی
- برنامه ریزی پارامتری
- مساله حمل و نقل ساده و مرکب (مدلسازی، روشها، تحلیل حساسیت)
- مسایل تخصیص و روشهای حل آن
- آشنایی با مفهوم برنامه ریزی عدد صحیح



سیستم های اطلاعاتی مدیریت

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

آشنا ساختن دانشجویان با انواع گوناگون سیستمهای اطلاعاتی (سیستم پردازش داد و ستد، سیستم اطلاعات حسابداری، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعاتی برنامه ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم گیری، سیستم پشتیبانی تصمیم گیری گروهی، سیستم پشتیبانی مدیر عالی، سیستم پشتیبانی خبره، سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آنها.



سرفصل درس:

بخش اول - درآمدی بر مدیریت سیستم های اطلاعاتی

روندها در مدیریت و فعالیتهای سازمانی، کارکردهای سیستمهای اطلاعاتی، محیط سیستمهای اطلاعاتی، اطلاعات و دیدگاههای سیستمی، تعریف و انواع اطلاعات، انواع اطلاعات حسابداری، انواع اطلاعات مدیریت، تفاوت اطلاعات و داده، ویژگیهای اطلاعات، چرخه حیات داده

بخش دوم - اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی کامپیوتری

منابع اطلاعات، کنترل در سیستمها، عناصر ضروری کنترل، سیستم های اطلاعاتی و کنترل سازمانی، سیستمهای پردازش داد و ستد، مدیریت انواع گوناگون اطلاعات، منابع انسانی و پردازش اطلاعات، مدیریت و نیازهای اطلاعاتی، ساختار سازمانی و سیستم های اطلاعاتی، استراتژیهای پردازش اطلاعات، نرم افزار برای سیستم های اطلاعاتی، انواع نرم افزارهای کامپیوتری، نرم افزار های کامپیوتری شخصی

بخش سوم - سیستم های پردازش داد و ستد

انواع پرونده ها و پردازش پرونده، محتوای سلسله مراتبی پرونده ها، روشهای ذخیره سازی و بازاریابی اطلاعات، روشهای پردازش، رویه های پردازش داد و ستد، فنون تعیین اعتبار ورودیهای سیستم، کنترل عددی مدیریت پایگاههای اطلاعاتی، چگونگی طراحی پایگاه های اطلاعاتی، تاثیر انواع گوناگون مدلها بر طراحی پایگاه های اطلاعاتی، چگونگی اداره پایگاه های اطلاعاتی، انتقال اطلاعات و شبکه ها، عناصر انتقال اطلاعات و ارتباطات، شبکه های ارتباطاتی، شبکه های پردازش غیر متمرکز.

بخش چهارم - انواع سیستم های اطلاعاتی

سیستم های پردازش داد و ستد، سیستم های معمول داد و ستد، سیستم های اطلاعاتی مدیریت، ارتباط سیستم اطلاعاتی مدیریت با سیستم پردازش داد و ستد، گزارشهای سیستم های اطلاعاتی، سیستم های اطلاعاتی بازاریابی، سیستم های اطلاعاتی برنامه ریزی مواد، سیستم های اطلاعاتی برنامه ریزی نیروی انسانی، سیستم های پشتیبانی تصمیم گیری، مختصات سیستم های پشتیبانی تصمیم گیری، سیستم های پشتیبانی تصمیم گیری ، سیستم های پشتیبانی مدیر عالی ، سیستم های خبره، سیستم های پشتیبانی گروه کاری.



مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی دولت

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اقتصاد کلان

هدف:

در اقتصاد کنونی کشورها مالیه عمومی نقش بسیار حساسی را به عهده گرفته است بطوری که هدف از برقراری مالیات تنها تامین مالی دولتها نیست بلکه تامین مالی با توجه به اثرات اقتصادی آن و با توجه به تامین هزینه هایی است که خود وسیله اجرای سیاستهای اقتصادی دولتها است. به علاوه برای تامین مالی دولتها از وسایل دیگری مانند قرضه نیز استفاده می شود که در شرایط مختلف اقتصادی به عنوان ابزار سیاست مالی نیز بکار می رود. بنابراین هدف اساسی این درس آشنایی دانشجویان با امور مالی دولتها توأم با وسایل تامین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل درس:

- ۱- مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
- ۲- تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعی دولتها
- ۳- ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولتها
- ۴- منابع مختلف تامین مالی دولتها
- ۵- ظرفیت مالی
- ۶- هدفهای مالیاتی در حال حاضر
- ۷- اصول برقراری مالیات
- ۸- انواع مالیاتها و سیستم های مالیاتی
- ۹- هزینه های عمومی
- ۱۰- شناخت هزینه های عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصادی کشورها
- ۱۱- قرضه های عمومی
- ۱۲- تحول قرضه به عنوان ابزار مالی در دست دولتها
- ۱۳- اداره قرضه های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست مالی



۱۴- تحول سیاست مالی

۱۵- ابزار و وسایل اجرای سیاست مالی

۱۶- مقایسه سیاست پولی و مالی

۱۷- هماهنگی سیستمهای پولی و مالی و سایر سیاستهای اقتصادی دولتها از نظر مالی.



مدیریت سازمانهای محلی و شهرداریها

تعداد ساعت : ۴۸

تعداد واحد : ۳

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

در این درس دانشجو با ساختار سازمانهای محلی از جمله شهرداریها و معایب و محاسن تفکیک ساختاری وظایف دولت در قالب نهاده های محلی آشنا می شود.



سرفصل درس :

- ۱- دولت و کارکردهای آن از آغاز تا کنون
 - نظریه های دولت به ویژه نظریه تولید آسیایی و نظریه شبه استداد نفتی
 - دولت ملی و افزایش قدرت آن و کارکردهای آن در عصر جدید
- ۲- سیستم های حکومتی ؛ فدرال، کنفدرال، متمرکز و ویژگی های هر یک
 - سازمانهای محلی در حکومتهای متمرکز
 - سازمانهای محلی در حکومتهای غیر متمرکز
- ۳- انواع سازمانهای محلی :
 - استانداریها، فرمانداریها ، بخشداریها
 - شوراهای محلی
 - شهرداریها
- ۴- سازمانهای محلی در ایران بحث موردی
 - پیوستار تفاوتهای منطقه ای در ایران
 - امنیت ملی و توسعه سازمانهای محلی
- ۵- شهرداریها بحث نظری
 - زایش شهری و شهرنشینی
 - انواع مسایل شهری و ارتباط آن با وظایف شهرداریها
 - روابط شهرداریها و دیگر موسسات و سازمانهای محلی

- مسایل تشکیلاتی و پرسنلی شهرداریها

- شهردار

۶- شهرداریها در ایران؛ بحث موردی

- تاریخچه شهر و شهرنشینی

- شهر و شهرنشینی در دوره قاجاریه و پهلوی (از جمله بحث انجمنهای ایالتی و ولایتی)

- سابقه شهرداری در ایران- رشد و تحول آن

- شهرداری در جمهوری اسلامی ایران

- شیوه های جلب مشارکت مردمی در اداره امور شهر، شورای شهر و ...



مدیریت تطبیقی

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

پیش نیاز: ندارد

نوع واحد: نظری

هدف:

در این درس دانشجو موظف است کار تحقیقی درباره نظام اداری یکی از کشورها ارائه دهد.

سرفصل درس:

- تاریخچه و اهمیت نظام های اداری تطبیقی، مطالعات تطبیقی در سایر رشته ها، مدیریت از دیدگاه سیستمی. ارتباط آن با محیط بیرونریال مدیریت و نظام ارزشها.
- بررسی نظام ها اجتماعی در کشورهای مختلف نگرشهای مختلف نسبت به مطالعات تطبیقی (شیوه های بررسی تطبیقی نظام های اداری، تنوری در عاملی موافق...)
- بررسی نظام های حکومتی کشورهای مختلف
- بررسی نظام اداری در کشور آمریکا، ژاپن، غرب (فرانسه، انگلیس، سوئیس، آلمان و کشورهای اسکاندیناوی)
- بررسی نظام اداری درجهان سوم و نمونه های آن (هندوستان، پاکستان، کشورهای غربی شمال افریقا، ترکیه، چین، کره)
- بررسی ساختار سازمانی نظام های اداری مختلف
- بررسی ساختار نظام های حقوق و دستمزد در کشورهای مختلف
- بررسی انواع مالکیت، مشارکت کرگران در تصمیم گیریها، روابط کارگر و کارفرما، اتحادیه های کارگری.
- بررسی وضعیت نظام انگیزش و رهبری در کشورهای مختلف
- بررسی وضعیت ارتباطات و نظارت در کشورهای گوناگون
- بررسی برنامه ریزی نیروی انسانی، چگونگی انتخاب و انتصاب و ارزشیابی کارکنان، شیوه های آموزشی کارکنان و پرورش مدیرانمسایل رفاهی و بیمه بازنشستگی)
- وضعیت استخدام و نحوه ارتباط دانشگاه ها با سازمانهای اداری



- بررسی وضعیت انتقال تکنولوژی و بررسی تجزیه کشورهای که در این زمینه کار کرده اند (مانند : ژاپن، کره، سنگاپور)
- بررسی نظام اداری ایران (تاریخچه مختصری از آغاز تا قبل از پیروزی انقلاب اسلامی)
- بررسی نظام اداری ایران تا بعد از پیروزی انقلاب اسلامی
- ساختار نظام جمهوری اسلامی ایران (نظام رهبری و ارتباط با سه قوه، نهادهای مرتبط با رهبری تشکیلات دولت)
- سازمانهای محلی (شوراهای اسلامی، شهرداریها و ...)
- شرکتهای دولتی و انواع مالکیتها (شوراهای اسلامی کار و ...)
- شوراها (شورای عالی قضایی، شورای عالی دفاع، شورای نگهبان و ...)
- بررسی ساز و کار نظارت در نظام اداری ایران (نظارت قوا بر یکدیگر، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان عدالت اداری، کمیسیون اصل ۹۰ و ...)
- وضعیت مدیریت دولتی در برنامه های پنج ساله توسعه اول و دوم، (ادغام و ایجاد سازمانها تعدیل نیروی انسانی، گزینش نیروی انسانی، خصوصی سازی فعالیتهای سازمانها و ...)
- اصلاح نظام اداری ایران



مدیریت توسعه

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۴۸

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : توسعه اقتصادی و برنامه ریزی

هدف :

آشنا ساختن دانشجویان با مسائل و مشکلات توسعه، و با اگر مدیریت و هدایت نیروها، منابع، و نهادهای سازمانی موجود، به منظور افزایش کارایی و استفاده مطلوبتر از قابلیت‌های آنها؛ با تأکید بر توسعه و تحول جوامع روستایی به منزله عقب مانده ترین بخشهای کشورهای توسعه نیافته

سرفصل درس :

بخش اول- کلیات و مفاهیم اولیه

طرح موضوع توسعه نیافتگی

طرح و برنامه های توسعه (نگرش اقتصادی)

بخش دوم- مقتضیات موجود (فرصتها و محدودیتها)

مقتضیات اقتصادی

مقتضیات اجتماعی

مقتضیات فرهنگی - سیاسی

بخش سوم - مدیریت منابع و نهادهای توسعه

برنامه ریزی ملی طرحهای توسعه

بسیج منابع و سازماندهی نهادهای توسعه

هماهنگی فعالیتها و نقش ارتباطات در توسعه

رهبری و هدایت منابع موجود

کنترل برنامه ها و نظارت بر طرحهای توسعه

بخش چهارم- نهادهای مسوول توسعه

ضرورت تنوع نهادهای توسعه و انسجام آنها

نهادهای توسعه ملی و بین المللی

بخش پنجم - چشم انداز آینده

مسوولیت ملی و امید به توسعه

جهاد برای سازندگی و توسعه



زبان تخصصی (۴و۳)

تعداد ساعت : ۳۲

تعداد واحد : ۲

پیش نیاز : ندارد

نوع واحد : نظری

هدف :

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی تخصصی از منابع مربوط به رشته مدیریت بازرگانی، جهت بسط توانایی دانشجو برای استفاده از منابع مربوط به رشته تحصیلی

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

1. Principles of Business Administration
2. Principles of Accounting
3. Strategic Management
4. Principles of Industrial Management



سیر اندیشه های سیاسی و تحول نهادهای اداری

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: فداود

هدف:

در این درس دانشجو با سرشت اندیشه های سیاسی متفکران برجسته، متناسب با رشته مدیریت دولتی آشنا می شود. از این رو محتوای نظریه های سیاسی منتخب با توجه به مفاهیم مدیریتی مطرح می شود.

سرفصل درس:

بخش اول: در این بخش چهارچوب نظری «مشکل شناسی»، «علل شناسی»، «آرمان شناسی» و «راه حل شناسی» در خصوص متفکران مختلف اندیشه سیاسی تطبیق داده می شود. این متفکران عبارتند از: الف - افلاطون، ارسطو، اگوستین، هور، ماکیاول، بدن، هایز، لاک، روسو، هگل، مارکس، مارکس ویر، مارکوزه.

ب- در قسمت دوم حتی الامکان اندیشه متفکران مسلمان نیز در قالب الگوی فوق بررسی می شود. این متفکران عبارتند از: فارابی، غزالی، خواجه نصیرالدین، خواجه نظام الملک طوسی، فضل ... روزبهان اصفهانی، ماوردی، سیدجمال الدین، عبده، کواکبی.

بخش دوم: در این بخش با تأکید بر «رابطه میان مکتبهای سیاسی، نهادها و تشکلهای سیاسی و اداری» به تأثیر اندیشه های سیاسی بر فراگرد شکل گیری نهادهای اداری اشاره می شود.



مباحث ویژه در مدیریت دولتی

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۴۸

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : مدیریت منابع انسانی

هدف :

افزایش مهارت دانشجویان در تحلیل مسائل سازمانی

سرفصل درس :

- قضیه نگاری، اهمیت قضیه نگاری، جایگاه قضیه نگاری نسبت به سایر مطالعات مدیریت، روش قضیه نگاری، چگونگی تدوین قضیه، نحوه تجزیه و تحلیل قضیه.
- مراحل تحقیق و شناخت مسأله نتایج شناخت مسأله
- اصول لازم در قضیه نگاری
- فهرست عواملی که در تجزیه و تحلیل قضیه های سازمانی باید به کار گرفته.
- بررسی مواردی مرتبط با ارتباطات
- بررسی مواردی مرتبط با نیروی انسانی
- بررسی مواردی مرتبط با تغییر و مقاومت در برابر آن
- بررسی مواردی مرتبط با نظارت
- بررسی مواردی مرتبط با برنامه ریزی (استراتژیکی، تاکتیکی ...)
- بررسی مواردی مرتبط با حقوق و دستمزد و طرح کارانه
- بررسی مواردی مرتبط به جنبه های شخصیتی، روانی، فشارهای عصبی و ...
- بررسی مواردی مرتبط با مربوط به تعارض در نقش
- بررسی مواردی مرتبط با به سبکهای مدیریت



روابط کار در سازمان

| | |
|----------------|-----------------|
| تعداد واحد: ۳ | تعداد ساعت: ۴۸ |
| نوع واحد: نظری | پیش نیاز: ندارد |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مسائل مربوط به کار و کارگر در بخشهای مختلف اقتصادی جامعه

سرفصل درس:

- تعریف روابط کار
- تاریخچه روابط کار
- هدف از روابط کار
- عوامل موثر در بهبود روابط کار
- دیدگاه سیستمی در روابط کار
- بررسی روابط کارگر و کارفرما از دیدگاه سیستمی و مدل‌های موجود در این زمینه
- عوامل محیطی موثر در سیستم روابط کار
- سیستم‌های اصلی و فرعی تولیدی و اثرات آن بر روابط کار
- تعریف سازمانهای کارگری، هدف و وظیفه آنها
- سازمانهای کارگری، اتحادیه‌ها و سندیکاهای کارگری در غرب، آمریکا، چین و هند و ...
- مذاکرات و پیمانهای دسته جمعی، تعریف و اهداف و محتوا و مشخصات آن، شرایط اقتصادی، مذاکرات دسته جمعی، سطوح و دامنه شمول آنها، مراحل عقد پیمان، مزایا و معایب آنها
- مزد و عوامل تشکیل دهنده آن، ارتباط مزد با وضعیت سیاسی اقتصادی و اجتماعی، انواع مزد و تعیین حداقل دستمزد در برخی از کشورهای دیگر و ایران.
- ضوابط تعیین حداقل مزد
- زمان و مکان پرداخت مزد
- عوامل موثر در تعیین مزد، طرحهای تشویقی و طرح کارانه سهم شدن در پاداش، وضعیت قانون کار
- اختلاف در روابط کار، تاثیر اختلافات در محیط کار بر روی کارآیی، انواع اختلافات، مراجع حل اختلاف در ایران



- اعتصاب و آثار آن، مقدمه و تاریخچه و تعاریف، انواع و علل اعتصاب، ویژگیهای اعتصاب، حق اعتصاب در قوانین سایر کشورها و در ایران
- حوادث ناشی از کار، مقدمه و تعاریف و اهمیت، علل بروز حادثه، انواع حوادث در کار، بررسی آمارهای حوادث ناشی از کار در ایران، بازرسی کار و بازرسی کار در ایران، روند تغییرات قانونی بازرسی کار قبل و بعد از انقلاب، کمیته های حفاظت فنی
- وضعیت حقوق کار زنان و معلولان
- آشنایی با سازمان بین المللی کار (ILO)، تاریخچه شکل گیری و اهداف و وظایف آن، ارتباط با ایران با این سازمان، نگاهیه قوانین (ILO)



مدیریت استراتژیک

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| تعداد واحد : ۳ | تعداد ساعت : ۴۸ |
| نوع واحد : نظری | پیش نیاز : مدیریت منابع انسانی |

| |
|--|
| هدف : آشنایی دانشجویان با متغیرهای استراتژیک در سازمانها و نحوه سیاستگذاریها ، هدف بندیها، برنامه ریزیها، و تصمیم گیریهای استراتژیک در سطح مدیریت سازمانهای صنعتی. |
|--|

سرفصل درس :

بحث اول : تعریف استراتژی، آشنایی با عناوین و مفاهیم ذیربط

- استراتژی و تاکتیک

- هدفبندی

- سیاستگذاری

- برنامه ریزی

- تصمیم گیری



بحث دوم : فرآیند مضموم بندی استراتژی سازمانی

- تجزیه و تحلیل فرصتها و تهدیدها، نقاط قوت و ضعف

- مشخص کردن گزینه ها یا بدیلها

- انتخاب و اجرا

بحث سوم : آشنایی با متغیرهای استراتژیک سازمانی

- متغیرهای انسانی و اجتماعی (منابع انسانی)

- متغیرهای ساختاری (اندازه سازمان و تقسیم بندیهای اداری)

- بازارها و محیط های سازمانی (بازار رقابتی - بازار کار و اشتغال، بازار عرضه کنندگان،

دولت و نهادهای دولتی)

- تکنولوژی و تولید (تراکم سرمایه، انتخاب و انتقال تکنولوژی ، فرآیند تولید).

- فرهنگ سازمانی (ارزشها، آداب و رسوم، سنتها، اسطوره ها)

بحث چهارم : مدیریت بهره وری

مدیریت مالی

تعداد ساعت : ۴۸
پیش نیاز : اقتصاد کلان

تعداد واحد : ۳
نوع واحد : نظری

هدف :

هدف این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی به دانشجویان است تا بتوانند با بهره برداری از آن در تصمیم گیریهای مالی در سطح مدیران مالی موسسات انجام وظیفه نمایند. به طور کلی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها انجام شرح وظایف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی باید بدانند تا بتوانند در حفظ و حراست و بکار گرفتن منابع مالی موسسات خصوصی و یا ملی شده که جزء منابع ملی جامعه است حداکثر کارآیی را داشته باشند.

سرفصل درس :

آشنایی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی با استفاده از نسبتهای مالی - پیش بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه سرسبز - پیش بینی نیازهای مالی: بودجه بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی - تصمیمات سرمایه گذاری و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم (به طور خلاصه) - خط مشی و مدیریت اقلام سرمایه در گردش - عامل بهره در تصمیم گیریهای مالی - موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه های سرمایه ای - سیاست تقسیم سود سهام و تامین مالی داخلی.



روابط صنعتی

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی دانشجویان با نحوه رابطه کارگر و کارفرما در صنایع

سرفصل درس:

- کلیات (مفاهیم، تعاریف و زمینه های روابط صنعتی)
- نظریه های روابط صنعتی
- تشکلهای کارگری
- مذاکرات دسته جمعی
- تشکلهای کارفرمایی
- خط مشی های روابط صنعتی
- تدوین مزد و حداقل مزد
- تعارض صنعتی
- اختلافات در محیطهای صنعتی
- اعتصاب و انواع آن
- سیستم نظارت
- مشارکت کارکنان در تصمیم گیری
- مقایسه قانون کار جدید و قدیم در جمهوری اسلامی
- روابط صنعتی در کشورهای مختلف و مقایسه آن با ایران



بررسی مسایل مدیریت دولتی ایران

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۴۸

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مسایل و مشکلات موجود در بخش دولتی و بررسی راه‌حلهای قابل ارائه برای مواجهه با آنها.

سرفصل درس:

ماهیت مسایل بخش دولتی:

ابعاد و ویژگیهای مسایل بخش دولتی

آثار و پیامدهای مسایل بخش دولتی

میزان تاثیرپذیری جامعه از سیاستهای دولت (پیامدهای مثبت و منفی)

ضرورت توجه به عوامل محیطی در تصمیم‌گیریها

طبقه‌بندی مسایل بخش عمومی بر حسب وجهه غالب آنها با توجه به راهبردهای توسعه

ملی و ابعادگونگون آن.

مسایل فرهنگی، اعتقادی- مسایل سیاسی- مسایل اقتصادی

بررسی برخی از مسایل مدیریت دولتی در ایران:

- افزایش بهره‌وری نیروی انسانی یا افزایش اشتغال جمعیت کشور

- اهتمام به مصرف بهینه منابع ملی در بلندمدت یا اهتمام به تولید بیشتر در کوتاه‌مدت

- مدیریت منابع انسانی موجود در سطح جامعه و بهره‌وری بهتر از نیروی انسانی (مسأله خدمت‌نظام

وظیفه و بهره‌وری نیروی انسانی)

- مدیریت نحوه تامین ارزاق عمومی و هدایت شیوه مصرف کالاهای استراتژیک (نان، سوخت و ...)

- آموزش عمومی و ارتقای سطح فرهنگ جامعه

- بهداشت و حفظ سلامت جامعه

- حفاظت از محیط زیست و عدم توسعه صنایع آلوده‌کننده محیط

- برقراری سیستم مناسب مالیاتی و توزیع عادلانه منابع اقتصادی



- تحول سیستم اداری / حکومتی و توسعه ملی
- امنیت ملی و مقابله با مفسد اجتماعی در حوزه های گوناگون (اقتصاد- فرهنگ- مدیریت و سیاست و
(...

- عدالت اجتماعی و ساخت قدرت در جامعه
- مدیریت طرحهای ملی و اجرای آنها با توجه به منافع جامعه
- توسعه حکومتهای محلی و حفظ وحدت ملی
- روابط بین الملل و همکاریهای اقتصادی / سیاسی
- ارزشهای اجتماعی و افزایش منابع اقتصادی



بهره وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمانها

تعداد واحد: ۳ تعداد ساعت: ۴۸
نوع واحد: نظری پیش نیاز: آمار کاربرد آن در مدیریت (۲) - تحقیق در عملیات (۲)

هدف:

آشنایی دانشجویان با تجزیه و تحلیل جامع نسبت بین ساده به داده، در سازمانهای صنعتی و بازرگانی

سرفصل درس:

مفاهیم بهره وری، بازدهی و رابطه بین آنها، تعیین عناصر (ساده و داده) بهره وری، روابط بین کنترل بهره وری و بهره وری جزئی و نیروی انسانی، بخش ارقام ساده از تولید، رابطه بین بهره وری و درجه ظرفیت - کار، تعیین ظرفیت و انواع آن، حداکثر، نرمال، واقعی، تعیین درجه کار و رابطه بین بهره وری و ظرفیت، کنترل بهره وری در داخل سازمان، مقایسه آن با سایر سازمانها از نظر زمان، ارقام ساده واقعی، ویژگیهای مقایسه، انتخاب قطعه زمان، انتخاب سازمان، عناصر موثر بر کنترل بهره وری، ویژگیهای عوامل داخلی و خارجی سازمان، تفاوتهای پدید آمده از میزان کار، قیمت، روش تولید و فعالیتها، نمونه های کاربردی، تعیین نسبتهای بهره وری استاندارد واقعی و مقایسه آنها، سنجش بهره وری فیزیکی و پولی، افزایش کارآیی نیروی کار، افزایش بازدهی مواد و موادخام، تجهیزات و ماشین آلات، اصول سنجش بهره وری، مطالعات جامع بهره وری.



مدیریت در منابع اسلامی (قرآن، نهج البلاغه و روایات)

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشناسازی دانش‌پژوهان با مفاهیم و مباحث مدیریت در قرآن، نهج البلاغه و سایر کتب روایی و ایجاد آمادگی برای بهره‌برداری از معارف و مفاهیم آن در حوزه‌های سازمان و مدیریت

سرفصل دروس:

- اصول و روش‌های بهره‌گیری از قرآن
- فنون و روش‌های استخراج مفاهیم و موضوعات مدیریتی از قرآن
- تدبیر و ربوبیت الهی
- مدیریت و رهبری در قرآن (بررسی نمونه‌ها)
- اهداف مدیریت در قرآن
- سبک‌ها و روش‌های مدیریتی در قرآن
- تصمیم‌گیری در قرآن (اصول، مبانی، الگوها و...)
- مراحل برنامه‌ریزی در قرآن
- ساز و کارهای ایجاد وحدت، انسجام و هماهنگی در قرآن
- مروری بر متون و منابع حدیثی شیعه
- مفاهیم و اصلاحات مدیریت و سازمان در منابع روایی
- بررسی و تحلیل مباحث مدیریت و سازمان در نهج البلاغه
- اخلاق و آداب مدیریت در کلام صادقین
- مباحث و مسایل مدیریتی در صحیفه سجادیه
- آموزه‌های مدیریتی در مناجات، ادعیه و زیارات



منابع پیشنهادی

- اصلی:

۱- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در نظام رهبری و مدیریت اسلامی از دیدگاه عقل و وحی:

فاضلی، خلیل‌الله

۲- مدیریت اسلامی: نبوی، محمدحسن

۳- مدیریت از دیدگاه قرآن و حدیث: خاتمی، سیداحمد

- فرعی:

۱- مدیریت: وظایف، ... مقدس، جلال

۲- مدیریت علمی و مکتبی از دیدگاه اسلام: اختری، عباسعلی

۳- تحلیلی از مدیریت اسلامی در ۵ سال رهبری امام علی (ع) اشرف سمنانی، غلامرضا

۴- نگرش نوچیدی در مدیریت و اداره امور عمومی: افندی، حسن محمد

۵- نظام مشارکت زیربنای مدیریت اسلامی: باتمان، قلیچ فریور

۶- جامعیت تفکر: برنجی، محمدرضا

۷- مدیریت در سازمان: مقدمه‌ای بر رفتار کارکنان میچل ترنس

۸- نظام کنترل و نظارت از دیدگاه قرآن

راهکارهای اجرایی:

متذکر می‌گردد برخی از مباحث این درس در چارچوب تحقیق کلاس توسط دانش‌پژوهان ارایه می‌شود.



مدیریت مراکز آموزشی و فرهنگی

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانش پژوهان با ویژگی‌های نهادها و مؤسسات آموزشی و فرهنگی جهت حضور و فعالیت اثربخش.
بررسی مسائل و مشکلات فعالیت‌های فرهنگی و آموزشی و چگونگی استفاده از اصول و روش‌های مدیریت در حل این مشکل.

سرفصل دروس:

- کلیات

- تعاریف و مفاهیم اصلی
- انسان و جامعه
- علم و تمدن
- دانش و فن آوری

- مطالعه فرهنگ

- زیرساخت‌های فرهنگ (نیازها، هنجارها، ارزش‌ها، عقاید و باورها، آداب و سنت‌ها، نمادها و...)
- جامعه‌شناسی فرهنگ‌ها (فرهنگ بومی، فرهنگ ملی، فرهنگ منطقه‌ای، فرهنگ جهانی، فرهنگ دینی و...)
- گستره‌ی فرهنگ (کالاهای فرهنگی، نهادهای فرهنگی، فعالیت‌های فرهنگی، نیروهای فرهنگی، روابط و مناسبات فرهنگی و...)
- عوامل محیطی فرهنگ (جمعیت، سرزمین، سیاست، اقتصاد، دانش و فن آوری و...)
- تبادل و تحول فرهنگی

- فرآیند مدیریت آموزشی

- هدف‌ها و ضرورت‌های آموزشی
- نیازسنجی و مخاطب‌شناسی در نهادهای آموزشی



- هدف‌گذاری ابعاد و حوزه‌های آموزشی

- روند برنامه‌ریزی آموزشی

- سازماندهی آموزشی

- نظارت و ارزیابی امور آموزشی

- نقش ارتباطات در نهادهای آموزشی و فرهنگی

- فرآیند ارتباطات و مؤلفه‌های اصلی آن

- انواع ارتباطات، موانع و محدودیت‌ها

- فنون و روش‌های ارتباطات

- مهارت‌های ارتباطی

- هنر مدیریت

- مفاهیم و نظریه‌های سازمان و مدیریت

- اصول و مبانی مدیریت

- سبک‌های مدیریتی

- مهارت‌های مدیریتی

- مدیریت اثربخش نهادهای آموزشی و فرهنگی

- ویژگی‌های مدیران آموزشی و فرهنگی

- وظایف مدیران آموزشی و فرهنگی (مخاطب‌شناسی، نیازسنجی، هدف‌گذاری و برنامه‌ریزی،

بسیج منابع و... امکانات نظارت و ارزیابی)

- نهادها و سازمان‌های آموزشی و فرهنگی (ساختار و روش‌ها، ترکیب منابع، فرصت‌ها و

چالش‌های مدیریتی و...)

- ساماندهی نقش‌های فرهنگی و آموزشی

- سبک‌ها و مهارت‌های مدیریتی در محیط‌های آموزشی و فرهنگی

منابع پیشنهادی

- اصلی:

۱- مدیریت در پهنه‌ی فرهنگ‌ها، دفتر پژوهش‌های فرهنگی؛ ۲- ارتباط با فرهنگ‌ها، انتظارات باز،

فرهنگ ذهنی و ارتباطات، نشر مروارید؛ ۳- فرهنگ و سازمان، مرکز آموزش مدیریت دولتی؛ ۴-

فرهنگ و رفتار سازمانی، نشر تعاون.

- فرعی:

۱- فرهنگ پیشرو ۲- فرهنگ پیرو، ۳- مقدمات و اصول مدیریت آموزشی مرکز مدیریت دولتی.



راه کارهای اجرایی

- گرچه کلیه عناوین سرفصل ها به صورت نظری است لیکن فصل چهارم و هفتم به صورت عملی برگزار می گردد.
- جهت تدوین متن درس با تهیه جزوه ی درسی، استخراج مطالب سرفصل ها از متون دینی مورد توجه کمیسیون می باشد.
- تنها ارایه ی مطالب تئوری کارشناسان غربی کفایت نمی کند.



اقتصاد در قرآن

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اقتصاد کلان

هدف:

آشنایی دانش پژوهان با نگرش وحی نسبت به تولید، توزیع، مصرف و مفاهیم بنیادینی چون: نقش ارزش ها و تجلی توحید در اقتصاد.

سرفصل دروس:

- تولید؛ اهمیت تولید و تشویق به آن (طلب از فضل خداوند، طلب عمران و آبادانی، فراهم سازی زمینه تولید، امر به تهیه قوه)- فراوانی منابع تولید- عوامل تولید بهره وری عوامل (عوامل معنوی، عوامل مادی)- سرمایه گذاری- توحید افعالی و تولید- رعایت ارزش ها در تولید- نقش وحی در تولید.
- توزیع؛ توزیع عوامل (ربا، سود)- فقر و غنا (معیار ارزش نبودن غنا جنبه های مثبت و منفی غنا- عدم تداول ثروت بین ثروتمندان، مکانیسم پیشگیری و رفع فقر)- توزیع تکوینی (الهی)- نفقه های واجب- زکات (اهمیت، آثار، مصارف)- زکات فطره- خمس- انفاق (اهمیت، شرایط و موانع، آثار اخلاقی- اقتصادی- اجتماعی)- احسان- صله رحم- همیاری- قربانی- کفارات.
- مصرف؛ رعایت ارزش ها و مصرف (ارزش های اعتقادی- ارزش های رفتاری، در معاشرت با دیگران)- محدودیت در مصرف- اتراف و مترافان
- مفاهیم بنیانی؛ تجلی توحید در اقتصاد- نقش توجه به معاد در اقتصاد- عدالت و فعالیت های اقتصادی- نقش امامت و رهبری در اقتصاد- اقتصاد در پرتو تزکیه- نگرش به ثروت- توسعه به عنوان هدف (حیات طیبه)

منابع پیشنهادی:

- اصلی:

معجم موضوعی آیات اقتصادی قرآن

راه کارهای اجرایی:



همه‌ی آیات جمع‌آوری شده در معجم لازم نیست بیان شود، بیشتر در هر موضوع روی آن جمله از آیه که بر مطلب دلالت دارد تکیه شود. در ارزش‌یابی تحصیلی هم همان جمله‌ی دال بر مطلب از دانش‌پژوهان خواسته شود.



شیوه‌های رهبری و مدیریت امام علی (ع)

| | |
|---------------------|----------------------|
| تعداد واحد : ۲ واحد | تعداد ساعت : ۳۲ ساعت |
| نوع واحد : نظری | پیش نیاز : ندارد |

هدف :

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره امام علی (ع).

سرفصل درس:

شیوه‌های رهبری و مدیریت امام علی (ع):

- سلسله مراتب در حکومت امام علی (ع)
- وظایف و شرایط امام
- حقوق متقابل امام و امت
- وظایف و شرایط والی
- حقوق متقابل والی و مردم
- وظایف و شرایط حاکم
- سیاست‌های اقتصادی و نظامی و قضایی امام علی (ع)
- سفارت امام علی (ع) در زمینه رهبری و مدیریت
- تکیه حکومت بر توده مردم
- چگونگی برخورد با مردم
- انتخاب وزیران شایسته
- رسیدگی به طبقه محرومین
- تقسیم کار، شورا و کنترل

منابع:

تحلیلی از مدیریت اسلامی در پنج سال رهبری امام علی (ع) - غلامرضا اشرف سمنانی.



تاریخ مدیریت و تشکیلات در اسلام

| | |
|--------------------|---------------------|
| تعداد واحد: ۲ واحد | تعداد ساعت: ۳۲ ساعت |
| نوع واحد: نظری | پیش نیاز: ندارد |

هدف:

آشناسازی دانش‌پژوهان با الگوهای تشکیلات و مدیریت در صدر اسلام و ایجاد انگیزه و توان لازم جهت تبیین روزآمد آن‌ها به زبان دانش مدیریت معاصر.

سرفصل دروس:

- مروری بر مفاهیم و تعاریف مدیریت و سازمان، مفهوم مدیریت و تشکیلات در صدر اسلام
- بررسی سازمان و تشکیلات در زمان پیامبر (ص) (بررسی چند نمونه به انتخاب استاد)
- اصول حاکم بر روش‌های مدیریتی پیامبر اکرم (ص)
- تشکیلات مدیریتی پیامبر (ص)
 - دوره قبل از هجرت (مکه)
 - دوره بعد از هجرت (مدینه)
- مروری بر الگوها و روش‌های تشکیلات و مدیریت در عصر خلفا
- اصول و مبانی مدیریتی حضرت امیرالمؤمنین



منابع پیشنهادی

- اصلی:

- ۱- مدیریت اسلامی: ابراهیمی، محمدحسن
- ۲- مدیریت اسلام: علی‌اکبر، افجه‌ای
- ۳- تحلیلی از مدیریت اسلامی در ۵ سال رهبری امام علی (ع) اشرف سمنانی، غلامرضا

- فرعی:

- ۱- مدیریت علمی و مکتبی از دیدگاه اسلام: اختری، عباسعلی
- ۲- نگرش توحیدی در مدیریت و اداره امور عمومی: افندی، حسن محمد
- ۳- نظام مشارکت زیربنای مدیریت اسلامی: باتمان قلیچ، فریور

روش تحقیق در مدیریت اسلامی

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: روش تحقیق در مدیریت

هدف:

آشناسازی دانش پژوهان با روش های تحقیق، زمینه های کاربردی در متون و منابع اسلامی با رویکرد مدیریت.

سرفصل دروس:

- ۱- مروری بر کلیات و مفاهیم روش تحقیق (مبانی روش تحقیق، داده ها و اطلاعات، انواع پژوهش و تحقیق، مسأله، مسأله یابی، ارزیابی مسأله، فرضیه، نظریه و قانون علمی، انواع متغیرهای تحقیق)
- ۲- آشنایی با متون و منابع اسلامی
- ۳- روش های تحقیق و مطالعه در متون و منابع اسلامی
- ۴- روش های استخراج و جمع آوری مفاهیم و موضوعات مدیریتی از منابع اسلامی
- ۵- طبقه بندی و تجزیه و تحلیل یافته های مدیریتی از متون و منابع اسلامی
- ۶- چارچوب ها و ضوابط پردازش و مدل سازی بر اساس جهان بینی و نظام ارزشی اسلام
- ۷- آشنایی با نرم افزارهای علوم اسلامی و تحقیق و پژوهش در آن



منابع پیشنهادی

- اصلی:

- ۱- درسنامه روش تحقیق علمی در مدیریت: حجت الله، رشیدی
- ۲- کتب روش تحقیق در علوم اجتماعی به تأیید استاد